



## ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รับสมัครคัดเลือกเพื่อ  
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
กาญจนบุรี โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร  
๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑ (๓) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑  
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และขึ้นบัญชี  
ผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
กาญจนบุรี คือ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล
๑	๐๑	นาย	ณัฐชนน คำอ้อม

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใช้ได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ถ้ามีการคัดเลือก  
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้โดยการโอน  
แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับ  
การบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้ใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงกับคุณสมบัติตามประกาศ

รับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ถึงแม้ว่าผู้สอบคัดเลือกได้ผู้นั้นจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้

๔. ผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่จะลาออกจากราชการ

๕. ให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อจัดทำแฟ้มประวัติตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี โดยจะได้รับการบรรจุในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวในวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร้อยตรี

(ศุภมงคล บุชาถ่ายเทศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

## การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และแฟ้มประวัติข้าราชการ

### 1. การลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน

1. ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน ThalD
2. เข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ <https://seis.ocsc.go.th> หรือ <https://seis2.ocsc.go.th> เข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThalD เพื่อยืนยันตัวตนในระบบ และบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของประวัติ, ครอบครัว, ประวัติการศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
3. การดาวน์โหลดและการใช้งานแอป กบข.

### 2. จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ พร้อมกรอกเอกสารที่ต้องเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) หนังสือรับรองทายาท  | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) หนังสือแสดงเจตนาของบุตรผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ระบุให้ใครก็ได้เป็นผู้ได้รับฯ)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) หนังสือแสดงเจตนาของบุตรผู้รับบำเหน็จตกทอด (ระบุให้ใครก็ได้ที่มีใช้ทายาทตามกฎหมาย พร้อมแนบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของผู้ถูกระบุให้รับบำเหน็จตกทอด อย่างละ 1 ฉบับ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) แบบ รปภ.1   | จำนวน 2 ฉบับ |

### 3. รับหนังสือส่งตัวผู้ซึ่งจะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบความประพฤติไปยังสถานีตำรวจที่ข้าราชการผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) ในวันที่มีรายงานตัวที่ สสจ.กาญจนบุรี

### 4. เอกสารที่ต้องเตรียมไปรายงานตัว

#### ของตนเอง

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (2) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)                             | จำนวน 2 ฉบับ |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (5) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ | จำนวน 2 ฉบับ |
| (6) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)                                  | จำนวน 2 ฉบับ |
| (7) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ตั้งแต่ฉบับแรก - ต่ออายุฉบับปัจจุบัน (ถ้ามี))   | จำนวน 2 ฉบับ |
| (8) หนังสือส่งตัว (เฉพาะตำแหน่ง แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร)                  |              |
| (9) ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ/เอกชน) ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2566   | จำนวน 1 ฉบับ |
| (10) ใบแสดงผลการตรวจสอบหมู่โลหิต  | จำนวน 1 ฉบับ |

- (11) รูปถ่ายชุดข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ติดแพรแถบสีไม่มีสัญลักษณ์ของเครื่องราชฯ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- (12) สัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์, เภสัชศาสตร์,  
พยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 ชุด
- (13) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษารองอื่น ๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือก  
เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ (ถ้ามี) เว้น วุฒิประถมศึกษา และมัธยมศึกษา จำนวน 1 ชุด

**ของครอบครัว รายละเอียด 1 ฉบับ**

**บิดา-มารดา**

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา – มารดา (ผู้ให้กำเนิดเท่านั้น) มิใช่บิดา-มารดาบุญธรรม
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา – มารดา
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบิดา – มารดา (ถ้ามี)
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (5) สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนรับรองบุตรของบิดา/คำสั่งศาล (กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- (6) ใบมรณะบัตร กรณี บิดา และหรือ มารดา ถึงแก่กรรม

**คู่สมรส (ถ้ามี)**

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของคู่สมรส
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)

**บุตร (ถ้ามี)**

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบุตร
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ของบุตร
- (3) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของบุตร (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินหรือสีดำ



คู่มือและตัวอย่างการกรอกเอกสาร