



# คู่มือ

สำหรับผู้ประกอบการ

เรื่อง การยื่นขอผลการตรวจสถานที่เพื่อประกอบการจัดแจ้ง  
เครื่องสำอาง (ฉบับปรับปรุง)



จัดทำโดย

กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง  
กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข

ฉบับ เดือนกันยายน 2564

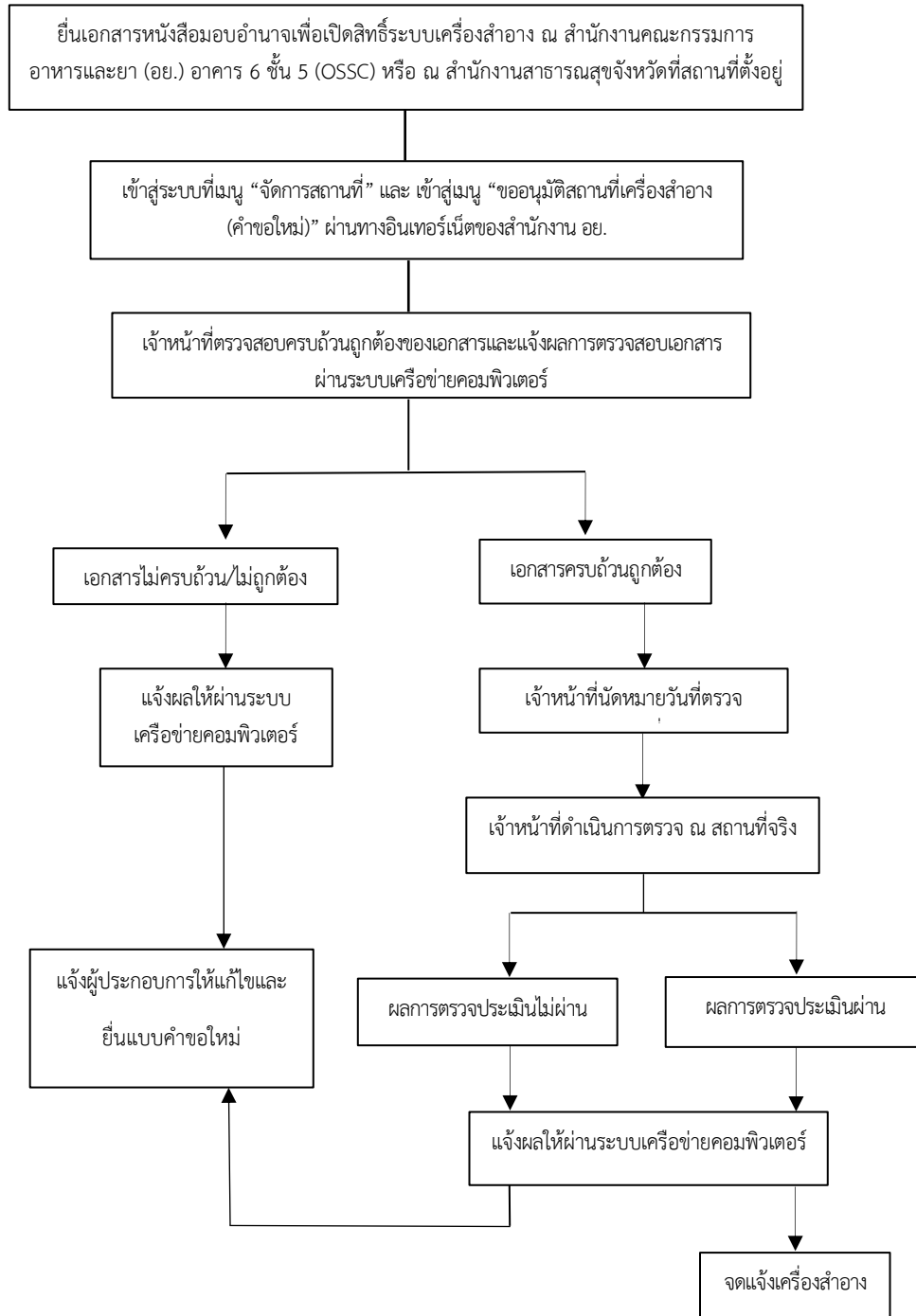
# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1	วิธีการส่งข้อมูลสถานประกอบการเครื่องสำอาง
บทที่ 2	หลักเกณฑ์ของสถานที่ติดต่อ/สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง
	1. แผนที่
	2. แผนผังภายในของสถานที่ผลิต/ สถานที่นำเข้า/ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง
บทที่ 3	ข้อมูลที่กำหนดให้ส่งเป็นไฟล์แนบประกอบการพิจารณาสำหรับอนุมัติสถานที่เครื่องสำอาง (รายใหม่หรือย้ายสถานที่)
	3.1 รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสารแนบ 1 : เอกสารยืนยันตัวตน
	3.2 รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสารแนบ 2 : เอกสารยืนยันสถานที่
	3.3 รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสารแนบ 3 : แบบแปลนแผนผังและภาพถ่ายสถานที่
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1	การตรวจสอบความสอดคล้องในการปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
ภาคผนวก 2	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
ภาคผนวก 3	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจดแจ้ง การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
ภาคผนวก 4	ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอาง พ.ศ. 2562
ภาคผนวก 5	คำถาม : คำตอบ ประกอบการพิจารณาการตรวจสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง

# บทที่ 1

## วิธีการส่งข้อมูลสถานประกอบการเครื่องสำอาง

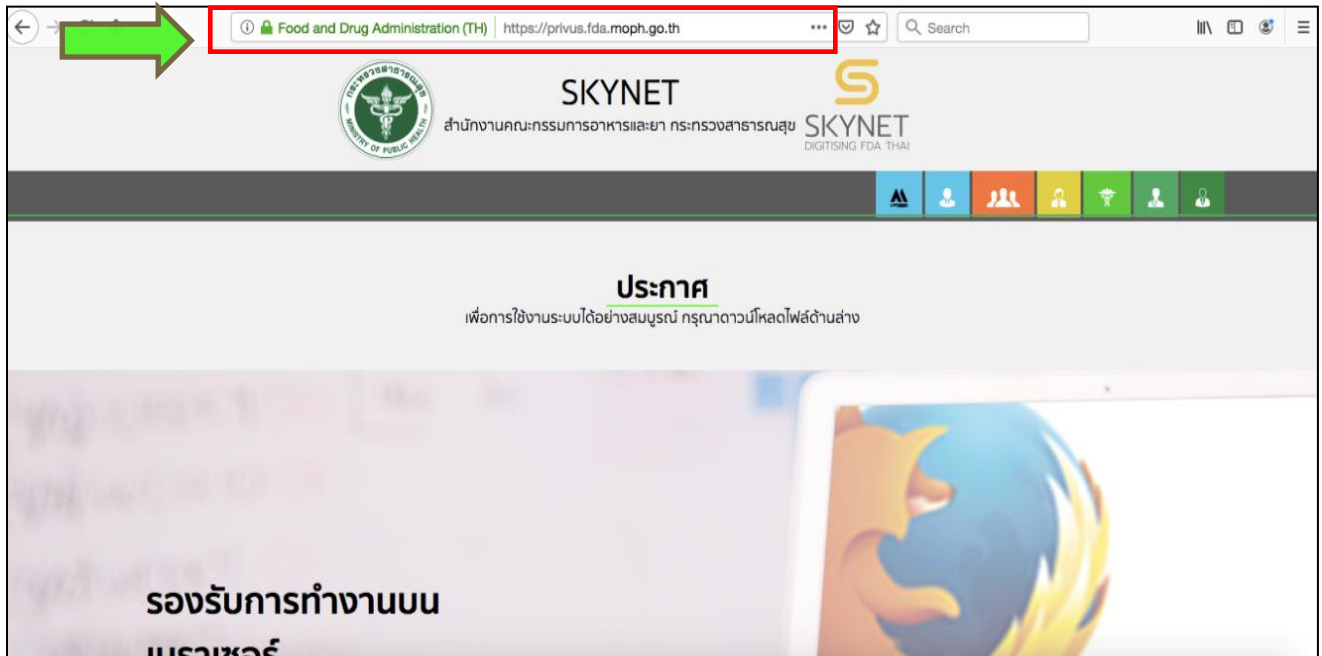
แผนผังการออกผลการตรวจสอบสถานที่ผลิต สถานที่นำเข้า สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 เพื่อประกอบการจดทะเบียนเครื่องสำอาง กรณีสถานที่รายใหม่หรือย้ายสถานที่



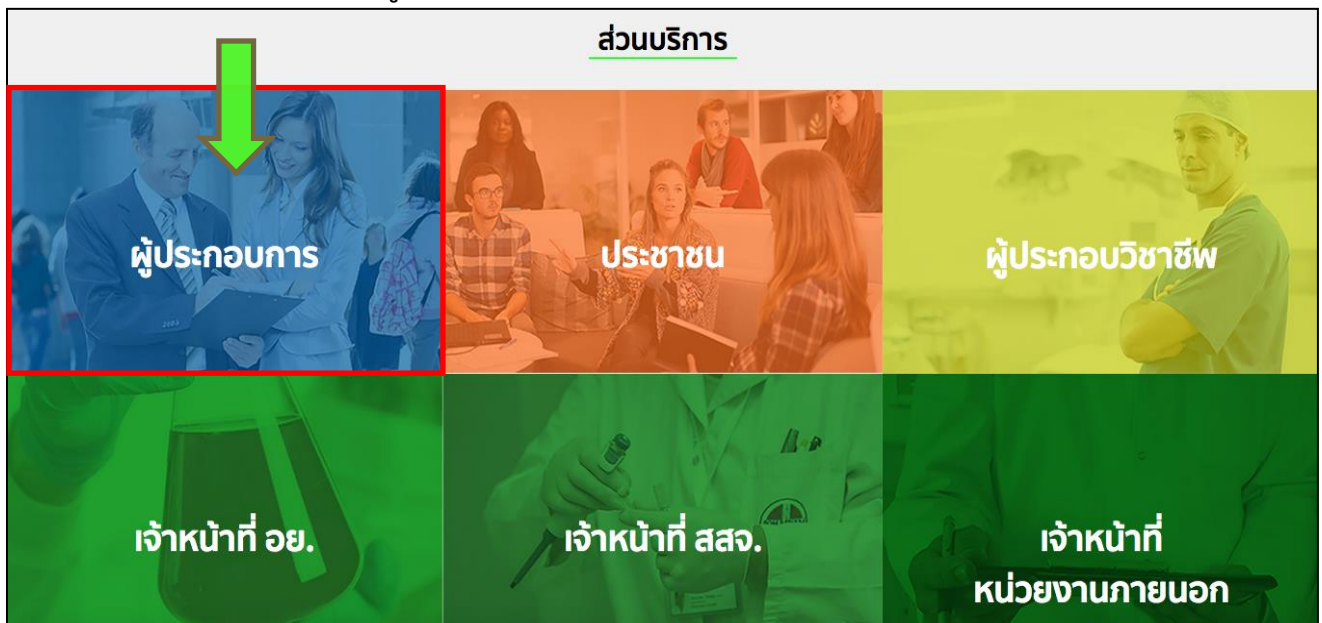
การยื่นคำขอผลการตรวจสถานที่เพื่อประกอบการจดทะเบียน (รายใหม่หรือย้ายสถานที่)

1. ขั้นตอนการยื่นขอผลการตรวจสถานที่เพื่อประกอบการจดทะเบียน (รายใหม่หรือย้ายสถานที่)  
ผ่านทางระบบ e-Submission

1.) เข้าสู่เว็บไซต์ [privus.fda.moph.go.th](https://privus.fda.moph.go.th) จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



2.) ส่วนบริการ คลิกเลือกที่ช่อง “ผู้ประกอบการ” จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



3.) คลิกเลือกไอคอน “จัดการสถานที่” จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**ระบบเครื่องสำอาง สำหรับผู้ประกอบการ**  
โปรดเลือกกระบวนการ

ค่าขอจัดแจ้งเครื่องสำอาง

ค่าขอต่ออายุใบจดแจ้ง

ค่าขอแก้ไขใบจดแจ้ง

ค่าขอนำเข้าเฉพาะครั้ง

**จัดการสถานที่**

ข้อมูลผู้ผลิตเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ

ค่าขอเพิ่มผู้ผลิตต่างประเทศ

ระบบขอเพิ่มสารที่มีในตำราเครื่องสำอาง

รายการจัดแจ้งทั้งหมด

ส่งเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

4.) คลิกเลือกไอคอน “ขออนุมัติสถานที่เครื่องสำอาง (คำขอใหม่)”

**ระบบสำหรับผู้ประกอบการ**

- ค่าขอจัดแจ้งเครื่องสำอาง
- ค่าขอต่ออายุใบจดแจ้ง
- ค่าขอแก้ไขใบรับจดแจ้ง
- ค่าขอใบแทนใบรับจดแจ้ง
- ค่าขอนำเข้าเฉพาะครั้ง
- จัดการสถานที่**
- ข้อมูลผู้ผลิตเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ
- ค่าขอเพิ่มผู้ผลิตต่างประเทศ
- ค่าขอเพิ่มสาร
- รายการจัดแจ้งทั้งหมด
- ส่งเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม
- จ่ายเงิน
- มอบสิทธิ์อ้างอิงเลขที่ใบรับจดแจ้ง
- ค้นหาสารทั้งหมดในระบบ

**ระบบจัดการสถานที่**

ขออนุมัติสถานที่เครื่องสำอาง (คำขอใหม่)

ผู้ว่าจ้างผลิต

แจ้งข้อมูลสถานประกอบการเครื่องสำอาง (เพื่อยืนยันการประกอบกิจการ)


แก้ไขรายละเอียดสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง)

5.) เลือกเมนูที่ต้องการยื่นขอผลการตรวจสถานที่เพื่อประกอบการจัดแจ้ง กรณีสถานที่ที่มีหลายกิจกรรมต้องยื่นให้ครบทุกกิจกรรม เช่น สถานที่ผลิตและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางอยู่ที่ตั้งเดียวกันให้ดำเนินการยื่นคำขอ 2 เมนู คือ ขอผลิตและขอเก็บ


**ระบบสำหรับผู้ประกอบการ**

- คำขอจัดแจ้งเครื่องสำอาง
- คำขอต่ออายุใบจัดแจ้ง
- คำขอแก้ไขใบรับจัดแจ้ง
- คำขอใบแทนใบรับจัดแจ้ง
- คำขอนำเข้าเฉพาะครั้ง
- จัดการสถานที่
- ข้อมูลผู้ผลิตเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุxonามัยสำหรับมือ
- คำขอเพิ่มผู้ผลิตต่างประเทศ
- คำขอเพิ่มสาร
- รายการจัดแจ้งทั้งหมด
- ส่งเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม
- จ่ายเงิน
- มอบสิทธิอ้างอิงเลขที่ใบรับจัดแจ้ง
- ค้นหาสารทั้งหมดในระบบ


**ระบบจัดการสถานที่คำขอใหม่**



ขอผลิต



ขอนำเข้า



ขอเก็บ

6.) คลิกเลือกไอคอน “คำขออนุมัติสถานที่ผลิต (ขอใหม่)”

**ระบบสำหรับผู้ประกอบการ**

- คำขอจัดแจ้งเครื่องสำอาง
- คำขอต่ออายุใบจัดแจ้ง
- คำขอแก้ไขใบรับจัดแจ้ง
- คำขอใบแทนใบรับจัดแจ้ง
- คำขอนำเข้าเฉพาะครั้ง
- จัดการสถานที่
- ข้อมูลผู้ผลิตเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุxonามัยสำหรับมือ
- คำขอเพิ่มผู้ผลิตต่างประเทศ
- คำขอเพิ่มสาร
- รายการจัดแจ้งทั้งหมด
- ส่งเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม
- จ่ายเงิน
- มอบสิทธิอ้างอิงเลขที่ใบรับจัดแจ้ง
- ค้นหาสารทั้งหมดในระบบ



คำขออนุมัติสถานที่ผลิต  
(ขอใหม่)



คำขอสถานที่ผลิตแอลกอฮอล์เพื่อสุxonามัยสำหรับมือ  
(ตามเงื่อนไขของกองยา/กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร/  
กองเครื่องมือแพทย์)

7.) หน้าระบบจัดการสถานที่ ให้คลิกเลือกไอคอน “ยื่นคำขอสถานที่ใหม่”

**ระบบสำหรับผู้ประกอบการ**

- คำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง
- คำขอต่ออายุใบจดทะเบียน
- คำขออนุญาตนำเข้าเครื่องสำอาง
- คำขออนุญาตนำเข้าเครื่องสำอาง
- คำขออนุญาตนำเข้าเครื่องสำอาง
- จัดการสถานที่
- ข้อมูลผู้ผลิตเครื่องสำอางที่ไม่ส่วนสมของผลิตภัณฑ์เพื่อขออนุญาตนำเข้า
- คำขอเพิ่มผู้ผลิตต่างประเทศ
- คำขอเพิ่มสาร
- รายการจดทะเบียนทั้งหมด
- ส่งเอกสารขึ้นแจ้งเพิ่มเติม
- ชำระเงิน
- มอบสิทธิ์อ้างอิงเลขที่ใบรับจดทะเบียน
- ค้นหาสารทั้งหมดในระบบ

**จัดการสถานที่**

สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง

ยื่นคำขอสถานที่ใหม่

คำขอปรับปรุงแก้ไขสถานที่

วันที่ผลิตสถานที่	ชื่อสถานที่	เลขที่บัญชี	เลขที่รับ	ที่ตั้ง	สถานะเอกสาร	สถานะคำขอ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107160	25/08/2564	เลขที่ 111 แขวง ทุ่งทองหล่อ เขต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 11000 โทรศัพท์ 089-0000000	ส่งเรื่องรอพิจารณา	ส่งเรื่องและรอพิจารณา
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107064	16/07/2564	เลขที่ 000 ตำบล มีชัยใกล้ อำเภอ วัฒนานคร 23243 โทรศัพท์ 0983434343	ไม่มีมติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)	ไม่มีมติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107057	07/07/2564	เลขที่ 232 ตำบล สรรพนา อำเภอ สรรพนา จังหวัด ชัยนาท 34543 โทรศัพท์ 087-987-09877	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107056	06/07/2564	เลขที่ 12312 หมู่บ้าน 1231 อาคาร 1312 ชั้น 1231 ห้อง 131 หมู่ 1312 ซอย 1313 ถนน 1312 แขวง พระรามหก เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 111 โทรศัพท์ 089-1111	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107055	06/07/2564	เลขที่ 2543 ตำบล คลองสาม อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 10210 โทรศัพท์ 6	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ 123456 จำกัด	107054	06/07/2564	เลขที่ 45874 ตำบล ลีห์ อำเภอ บางระจัน จังหวัด สิงห์บุรี 10210	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107050	05/07/2564	เลขที่ 111 แขวง "คลองกุ่ม เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10280 โทรศัพท์ 087654567890	เอกสารครบถ้วน	ไม่มีมติสถานที่

8.) การบันทึกข้อมูลรายละเอียดสถานที่ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

8.1 ข้อมูลผู้ประกอบการ : ระบุข้อมูลผู้ประกอบการให้ถูกต้องและครบถ้วน สอดคล้องกับเอกสารแนบ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด “ถัดไป”

ปิดหน้าต่าง

**1. ข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตเครื่องสำอาง**

ประเภทสถานที่  ผลิตเครื่องสำอาง  นำเข้าเครื่องสำอาง  เก็บรักษาเครื่องสำอาง

ชื่อสถานที่ผลิต\*

รหัสประจำบ้าน \*  (กรณีที่มีมากกว่า 1 เลขรหัสประจำบ้านให้คั่นด้วยเครื่องหมาย " , ")

บ้านเลขที่ \*  หมู่บ้าน  หมู่ที่  อาคาร/ตึก

ชั้น  ห้อง  ซอย  ถนน

จังหวัด \*  อำเภอ \*  ตำบล \*

รหัสไปรษณีย์\*

โทรศัพท์ (แสดงใน จค.) \*  โทรศัพท์มือถือ \*  โทรสาร

พิกัด GPS \*  E Mail \*

**หมายเหตุ --**

- 1.กรอกข้อมูลเป็นภาษาไทยเท่านั้น
- 2.รหัสประจำบ้าน กรณีมีหลายเลขที่ตั้งกฎระเบียบให้ครบทุกที่
- 3.กรุณาใส่ข้อมูลไปในช่องที่มี \* ให้ครบถ้วน
- 4.กรุณาเพิ่ม GPS ให้ตรงกับ Format ให้ถูกต้อง ตัวอย่าง (13.846465, 100.527465)
- 5.กรุณาตรวจสอบ Email ให้ถูกต้อง
- 6.ขั้นตอนการเลือกที่อยู่ เลือก จังหวัด -> อำเภอ -> ตำบล
- 7.กรุณาใส่ข้อมูล โทรศัพท์ เนื่องจากมีการแสดงข้อมูลในใบรับจดทะเบียน โดยสามารถใส่เข้ากับเบอร์มือถือก็ได้ เช่น 011-234-5xxx

ถัดไป

8.2 ข้อมูลภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประกอบการออกหนังสือรับรองเพื่อการส่งออก (COM, CFS, CPO) : กรณีประสงค์แจ้งข้อมูล ให้ระบุชื่อสถานประกอบการ และที่ตั้งสถานประกอบการเป็นภาษาอังกฤษ หากไม่ต้องการแจ้งข้อมูลให้เลือกไอคอน “ไม่ประสงค์แจ้งข้อมูล” เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกด “ถัดไป

2. ข้อมูลภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประกอบการออกหนังสือรับรองเพื่อการส่งออก (COM,CFS,CPO)

ประสงค์แจ้งข้อมูล       ไม่ประสงค์แจ้งข้อมูล

Name of Site (ชื่อสถานประกอบการ \*)

Address No (บ้านเลขที่)  Village (หมู่บ้าน)  Village No (หมู่ที่)  Building (อาคาร/ตึก)

Alley (ซอย)  Road (ถนน)  Sub District (ตำบล/แขวง)

District (อำเภอ/เขต)  Province (จังหวัด)  Postal Code (รหัสไปรษณีย์)

8.3 แจ้งรายละเอียดข้อมูลสถานประกอบ ซึ่งประกอบไปด้วย ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ ลักษณะสถานที่ และข้อมูลการประกอบกิจการ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด “ถัดไป”

3. ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ \*

ไม่อยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม/เขตอุตสาหกรรม

อยู่ในนิคม/เขตอุตสาหกรรมชื่อ

หมู่บ้านจัดสรร

ที่ื่นที่อื่นๆ

---

4. ลักษณะสถานที่ \*

เป็นอาคารโดยเฉพาะ

มิใช่แพคทอรีส์

อาคารพาณิชย์/ตึกแถว

อาคารสำนักงาน

อาคารอยู่อาศัย

บ้านเดี่ยว

แฟลต/หอพัก

อาคารโรงงานตามพ.ร.บ. โรงงาน

คลังสินค้า

จำนวนคูหา  จำนวนชั้น

จำนวนคูหา  จำนวนชั้น

จำนวนคูหา  จำนวนชั้น

บ้านแถว(ทาวน์เฮ้าส์/ทาวน์โฮล์ม)

ตึกแถว

คอนโดมีเนียม

อื่นๆ (โปรดระบุ)

---

5. ข้อมูลการประกอบกิจการ \*

จำนวนพนักงานทั้งหมด \*  คน

จำนวนพนักงานที่เกี่ยวกับการผลิต/นำเข้า/เก็บรักษา \*  คน

เครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินการ (เช่น ผลิต/บรรจุ/ติดฉลาก) รวมกำลัง \*  แรงม้า(กรณีไม่ใช่เครื่องจักรหรือเป็นผู้นำเข้าให้ใส่ 0)

ใบอนุญาตตั้งโรงงาน ใบอนุญาตเกี่ยวกับการตั้งสถานประกอบการเลขที่ (ถ้ามี)



ความหมายของลักษณะอาคาร ซึ่งสามารถจำแนกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. อาคารโดยเฉพาะ หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นมาเพื่อผลิต นำเข้า เก็บรักษาเครื่องสำอางโดยเฉพาะ เช่น

1.1 มินิแฟคทอรีส์ หมายความว่า โรงงานหรือคลังสินค้าขนาดเล็ก

1.2 อาคารโรงงานตาม พรบ. โรงงาน หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

1.3 คลังสินค้า หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับเก็บสินค้าหรือสิ่งของเพื่อประโยชน์ทางการค้าหรืออุตสาหกรรม

2. อาคารพาณิชย์/ตึกแถว (เพื่อการค้า)

2.1 อาคารพาณิชย์ หมายความว่า อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังการผลิตเทียบได้ไม่เกิน 5 แรงม้าและให้หมายความรวมถึงอาคารอื่นใดที่ก่อสร้างห่างจากถนนหรือทางสาธารณะไม่เกิน 20 เมตร ซึ่งอาจใช้เป็นอาคารเพื่อประโยชน์ในการพาณิชย์กรรมได้

2.2 ตึกแถว หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างต่อเนื่องกันเป็นแถวยาวตั้งแต่สองคูหาขึ้นไปมีผนังแบ่งอาคารเป็นคูหาและประกอบด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่

3. อาคารสำนักงาน หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการ

4. อาคารที่อยู่อาศัย หมายความว่า อาคารซึ่งโดยปกติบุคคลใช้อาศัยได้ทั้งกลางวันและกลางคืน ไม่ว่าจะเป็นการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว

4.1 บ้านเดี่ยว หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟหรือวัสดุไม่ทนไฟ เช่น บ้านทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านไม้

4.2 บ้านแถว หมายความว่า ห้องแถวหรือตึกแถวที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีที่ว่างด้านหน้าและด้านหลังระหว่าง รั้วหรือแนวเขตที่ดินกับตัวอาคารแต่ละคูหา และมีความสูงไม่เกินสามชั้น เช่น ทาวน์เฮ้าส์/ทาวน์โฮม

4.3 ตึกแถว หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างต่อเนื่องกันเป็นแถวยาวตั้งแต่สองคูหาขึ้นไป มีผนังแบ่งอาคารเป็นคูหาและประกอบด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่

## 9.) แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา

9.1 แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณารูปแบบไฟล์ .pdf (ขนาดไม่เกิน 10 MB) ซึ่งประกอบด้วย 3 ไฟล์ ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารยืนยันตัวตน (2) เอกสารยืนยันสถานที่ และ (3) แบบแปลนแผนผังและภาพถ่ายสถานที่

9.2 หลังจากเลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์ของท่านแล้ว กด “1. โหลดไฟล์เอกสารแนบ”

9.3 เมื่อโหลดเอกสารครบถ้วนแล้วให้ กด “2. ส่งคำขอเข้าระบบ”

แนบไฟล์

ขั้นตอนการใช้งาน กรุณาแนบไฟล์ตามหัวข้อที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "โหลดไฟล์เอกสารแนบ" เพื่อทำการบันทึกไฟล์เข้าระบบ ทำจนครบทุกหัวข้อแล้วกดปุ่ม "ส่งคำขอเข้าระบบ" เพื่อทำการบันทึกคำขอรอยืนยัน กรุณาเลือกหัวข้อและแนบไฟล์ตามรายการ แนบไฟล์เป็น นามสกุล.pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB

1 เอกสารยืนยันตัวตน	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
2 เอกสารยืนยันสถานที่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
3 แบบแปลนแผนผังและภาพถ่ายสถานที่	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

9.1

หมายเหตุ --  
คลิกที่นี่เพื่อศึกษารายละเอียดของเอกสารแนบ

ย้อนกลับ 1.โหลดไฟล์เอกสารแนบ 2.ส่งคำขอเข้าระบบ ยกเลิกคำขอ

แนบไฟล์

ขั้นตอนการใช้งาน กรุณาแนบไฟล์ตามหัวข้อที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "โหลดไฟล์เอกสารแนบ" เพื่อทำการบันทึกไฟล์เข้าระบบ ทำจนครบทุกหัวข้อแล้วกดปุ่ม "ส่งคำขอเข้าระบบ" เพื่อทำการบันทึกคำขอรอยืนยัน กรุณาเลือกหัวข้อและแนบไฟล์ตามรายการ แนบไฟล์เป็น นามสกุล.pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB

1 เอกสารยืนยันตัวตน	ไฟล์แนบ1ทดสอบ.pdf	✓	Choose File	No file chosen
2 เอกสารยืนยันสถานที่	ไฟล์แนบ2ทดสอบ.pdf	✓	Choose File	No file chosen
3 แบบแปลนแผนผังและภาพถ่ายสถานที่	ไฟล์แนบ3ทดสอบ.pdf	✓	Choose File	No file chosen

9.3

หมายเหตุ --  
คลิกที่นี่เพื่อศึกษารายละเอียดของเอกสารแนบ

ย้อนกลับ 1.โหลดไฟล์เอกสารแนบ 2.ส่งคำขอเข้าระบบ ยกเลิกคำขอ

10.) ตรวจสอบข้อมูลในแบบแจ้งฯ ที่ท่านได้กรอก หากไม่ถูกต้องให้กด“ยกเลิกคำขอ” และดำเนินการยื่นคำขอใหม่  
อีกครั้ง แต่หากรายละเอียดคำขอและไฟล์เอกสารแนบถูกต้องครบถ้วน ให้กด “โปรดยืนยันเพื่อยื่นคำขอ” ท่านจะ  
ได้รับเลขที่บันทึก และรอผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่

FRM\_PDF.aspx 1 / 2

รายละเอียด

สถานะเอกสาร: บันทึกและรอลงเรื่อง  
สถานะสถานที่: บันทึกและรอลงเรื่อง  
เลขที่บันทึก: 106890 วันที่บันทึก: 16/11/25  
เลขรับเอกสาร: - วันที่รับเอกสาร: -  
รหัสสถานที่: - วันที่พิจารณา: -

**โปรดยืนยันเพื่อยื่นคำขอ**

ยกเลิกคำขอ

ออกจากหน้านี้

ลำดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เอกสารแนบ
1	เอกสารยืนยันตัวตน	ไฟล์เอกสารแนบ 1 เอก
2	เอกสารยืนยันสถานที่	ไฟล์เอกสารแนบ 2 เอก
3	แบบแปลนแผนผังและภาพถ่ายสถานที่	ไฟล์เอกสารแนบ 3 แนบ
4		

11.) การตรวจสอบสถานะคำขออนุมัติสถานที่ ให้ตรวจสอบจากสถานะเอกสาร และสถานะคำขอ ดังนี้

สถานะเอกสาร	สถานะคำขอ	หมายถึง
ส่งเรื่องรอพิจารณา	ส่งเรื่องรอพิจารณา	ผู้ประกอบการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้วรอเจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารต่อไป
ไม่อนุมัติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)	ไม่อนุมัติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้ประกอบการต้องแก้ไขเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง โดย ดำเนินการยื่นคำขอใหม่ (ดูรายละเอียดหน้า 11)
เอกสารครบถ้วน	รอตรวจสอบสถานที่	คำขอและเอกสารแนบครบถ้วนถูกต้องแล้ว รอเจ้าหน้าที่จะ นัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่
เอกสารครบถ้วน	ไม่อนุมัติสถานที่	เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่พบว่า สถานที่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ผู้ประกอบการต้องดำเนินการแก้ไข แล้วยื่นคำขอ ใหม่ (ดูรายละเอียดหน้า 11)
เอกสารครบถ้วน	อนุมัติสถานที่	สถานที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วสามารถยื่นขอจัดแจ้งได้

ตัวอย่างหน้าจอแสดงการตรวจสอบที่ใช้ตรวจสอบสถานะของคำขอผลการตรวจสอบสถานะที่เพื่อประกอบการจัดแจ้ง

**ระบบสำหรับผู้ประกอบการ**

- คำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง
- คำขอต่ออายุใบจดทะเบียน
- คำขอแก้ไขใบรับจดทะเบียน
- คำขอใบแทนใบรับจดทะเบียน
- คำขอนำเข้าเฉพาะครั้ง
- จัดการสถานที่**
- ข้อมูลผู้ผลิตเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ
- คำขอเพิ่มผู้ผลิตต่างประเทศ
- คำขอเพิ่มสาร
- รายการจดทะเบียนทั้งหมด
- ส่งเอกสารแจ้งเตือนเพิ่มเติม
- จ่ายเงิน
- มอบสิทธิ์อ้างอิงเลขที่ใบรับจดทะเบียน
- ค้นหาสารทั้งหมดในระบบ

**จัดการสถานที่**

ยื่นคำขอสถานที่ใหม่
คำขอปรับปรุงแก้ไขสถานที่

**สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง**

รายละเอียด	วันที่อนุมัติสถานที่	ชื่อสถานที่	เลขที่บันทึกวันที่บันทึก	เลขรับวันที่รับ	ที่ตั้ง	สถานะเอกสาร	สถานะคำขอ
รายละเอียด		บริษัท ทดสอบ จำกัด	107160 25/08/2564		เลขที่ 111 แขวง ทุ่งสองห้อง* เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11000 โทรศัพท์ 089-0000000	ส่งเรื่องรอพิจารณา	ส่งเรื่องและรอพิจารณา
รายละเอียด	25/08/2564	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107064 16/07/2564	6400039 25/08/2564	เลขที่ 000 ตำบล บึงอีโล อำเภอ ชัยบุรี จังหวัด ปทุมธานี 23243 โทรศัพท์ 0983454343	ไม่อนุมัติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)	ไม่อนุมัติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)
รายละเอียด		บริษัท ทดสอบ จำกัด	107057 07/07/2564		เลขที่ 232 ตำบล สรรพพยา อำเภอ สรรพพยา จังหวัด ชัยนาท 34543 โทรศัพท์ 087-987-09877	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด		บริษัท ทดสอบ จำกัด	107056 06/07/2564		เลขที่ 123123 หมู่บ้าน 1231 อาคาร 13123 ชั้น 1231 ห้อง 131 หมู่ 1312 ซอย 1313 ถนน 1312 แขวง พระบรมมหาราชวัง เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 111 โทรศัพท์ 089-1111	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด		บริษัท ทดสอบ จำกัด	107055 06/07/2564		เลขที่ 2543 ตำบล คลองสาม อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 10210 โทรศัพท์ 6	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด		บริษัท ทดสอบ 123456 จำกัด	107054 06/07/2564		เลขที่ 45874 ตำบล สิงห์ อำเภอ บางระจัน จังหวัด สิงห์บุรี 10210	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	25/08/2564	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107050 05/07/2564	6400037 25/08/2564	เลขที่ 111 แขวง *คลองกุ่ม เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10280 โทรศัพท์ 087654567890	เอกสารครบถ้วน	ไม่อนุมัติ สถานที่

2. ขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติสถานที่เครื่องสำอาง (รายใหม่หรือย้ายสถานที่) โดยต้องการอ้างอิงจากคำขอเดิม ใช้สำหรับกรณี ผู้ประกอบการเคยยื่นคำขอสถานที่ และผลการพิจารณาเป็น “ไม่อนุมัติ(เอกสารไม่ถูกต้อง)” หรือ “ไม่อนุมัติสถานที่” โดยผู้ประกอบการไม่จำเป็นต้องกรอกคำขอใหม่ทั้งหมด ให้ดำเนินการดังนี้

### 2.1 เลือกที่ไอคอน “คำขอปรับปรุงแก้ไขสถานที่”

ระบบสำหรับผู้ประกอบการ

- คำขอแจ้งเครื่องสำอาง
- คำขอต่ออายุใบจดทะเบียน
- คำขอแก้ไขใบจดทะเบียน
- คำขอใบแทนใบจดทะเบียน
- คำขอนำเข้าเฉพาะครั้ง
- จัดการสถานที่
- ข้อมูลผู้ผลิตเครื่องสำอางที่มีส่วนสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ
- คำขอเพิ่มผู้ผลิตต่างประเทศ
- คำขอเพิ่มสาร
- รายการจดทะเบียนทั้งหมด
- ส่งเอกสารแจ้งเพิ่มเติม
- จ่ายเงิน
- มอนิเตอร์อ้างอิงเลขที่ใบจดทะเบียน
- ค้นหาสารทั้งหมดในระบบ

จัดการสถานที่

ยื่นคำขอสถานที่ใหม่
คำขอปรับปรุงแก้ไขสถานที่

สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง

วันที่สถานที่ วันที่อนุมัติสถานที่	ชื่อสถานที่	เลขที่บันทึก วันที่บันทึก	เลขรับ วันที่รับ	ที่ตั้ง	สถานะ เอกสาร	สถานะ คำขอ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107160 25/08/2564		เลขที่ 111 แขวง ทุ่งสองห้อง เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11000 โทรศัพท์ 089-0000000	ส่งเรื่องรอพิจารณา	ส่งเรื่องและรอพิจารณา
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107064 16/07/2564	6400038 25/08/2564	เลขที่ 000 ตำบล มีงโกล อำเภอ ชัยบุรี จังหวัด ปทุมธานี 23243 โทรศัพท์ 0983434343	ไม่อนุมัติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)	ไม่อนุมัติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107057 07/07/2564		เลขที่ 232 ตำบล สรรพยา อำเภอ สรรพยา จังหวัด ชัยนาท 34543 โทรศัพท์ 087-987-09877	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107056 06/07/2564		เลขที่ 123123 หมู่บ้าน 1231 อาคาร 13123 ชั้น 1231 ห้อง131 หมู่ 1312 ซอย 1313 ถนน 1312 แขวง พระบรมมหาราชวัง เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 111 โทรศัพท์ 089-1111	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107055 06/07/2564		เลขที่ 2543 ตำบล คลองสาม อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 10210 โทรศัพท์ 6	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ123456 จำกัด	107054 06/07/2564		เลขที่ 45874 ตำบล สิงห์ อำเภอบางระจัน จังหวัด สิงห์บุรี 10210	ไม่มีข้อมูล	รอบันทึก รายการ เอกสารแนบ
รายละเอียด	บริษัท ทดสอบ จำกัด	107050 05/07/2564	6400037 25/08/2564	เลขที่ 111 แขวง "คลองกุ่ม เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10280 โทรศัพท์ 087654567890	เอกสารครบถ้วน	ไม่อนุมัติ สถานที่

2.2 ระบุเลขรับคำขอสถานที่ที่ต้องการอ้างอิง แล้วคลิกเลือก “ค้นหา” พร้อมแนบเอกสารเพื่อส่งคำขอใหม่อีกครั้ง

ปิดหน้า

ปรับปรุงแก้ไขสถานที่ ผลิตเครื่องสำอาง

โปรดระบุเลขรับคำขอสถานที่ที่ต้องการอ้างอิง...

หมายเหตุ --

1. เลขรับที่ใส่ จะต้องอยู่ในสถานะไม่อนุมัติเท่านั้น

ค้นหา

## บทที่ 2

หลักเกณฑ์ของสถานที่ติดต่อ/สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

### 1. แผนที่

แผนที่ให้แสดงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีข้อกำหนด ดังนี้ (ให้ดูตารางประกอบ)

คำอธิบายสัญลักษณ์ในตาราง : เครื่องหมาย “✓” หมายถึง ให้ทำ/มีได้

เครื่องหมาย “✗” หมายถึง ไม่ให้ทำ/ไม่ให้มี/ไม่อนุญาต

เครื่องหมาย “-” หมายถึง ไม่ได้กำหนด

รายการที่ตรวจสอบในแผนที่ของสถานที่ติดต่อ/สถานที่ผลิต/ สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ติดต่อ	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บรักษา
<b>1. ลักษณะแผนที่</b>				
1.1 ชัดเจนและแสดงสัดส่วนตามจริง ระบุระยะทางจากถนนเส้นหลักจนถึง สถานที่ (ระยะทางให้ระบุหน่วยเป็น “เมตร” “กิโลเมตร”)	✓	✓	✓	✓
1.2 ระบุชื่อและที่อยู่ของสถานที่ ซึ่งต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งขอผล การตรวจสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง	✓	✓	✓	✓
1.3 ระบุจุดสังเกตที่ใกล้เคียง ที่สามารถเห็นได้ชัดเจน เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า	✓	✓	✓	✓
1.4 ระบุชื่อถนน ชื่อซอย	✓	✓	✓	✓
1.5 ระบุพิกัด GPS ที่ถูกต้อง ตามแบบ dms gps 6 ตำแหน่ง เช่น 13.123456 , 123.456789	✓	✓	✓	✓
<b>2. ทำเลที่ตั้ง</b>				
2.1 สถานที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม หรือไม่ เช่น เขตนิคมอุตสาหกรรม เขตอุตสาหกรรม ตามกฎหมายผังเมืองของจังหวัด เขตประกอบ อุตสาหกรรม ตามกฎหมายโรงงาน	-	✓	✓	✓
2.2 ลักษณะของสถานที่ เช่น เป็นโรงงานตาม พ.ร.บ. โรงงาน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 หรือเป็นอาคารในพื้นที่ของตนเอง (อาคารโรงงาน บ้านเดี่ยว) เป็นอาคารแถว (ตึกแถว ทาวน์เฮ้าส์ ทาวน์โฮม อาคารมินิแฟคเทอรี)	-	✓	✓	✓

รายการที่ตรวจสอบในแผนที่ของสถานที่ติดต่อ/สถานที่ผลิต/ สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ติดต่อ	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บรักษา
<p>2.3 สภาพแวดล้อมภายนอกของสถานที่ซึ่งอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน เช่น มีการสะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว มีการสะสมสิ่งปฏิกูล มีฝุ่น ไอละอองมากผิดปกติ มีวัตถุอันตราย มีน้ำท่วมขัง</p> <p>โดยพิจารณาจาก <u>ไม่มีการสะสมของที่ไม่ใช้แล้ว ไม่มีการสะสมสิ่งปฏิกูล ไม่มีฝุ่นควันมากผิดปกติ ไม่มีคอกปศุสัตว์หรือสถานเลี้ยงสัตว์ ไม่มีน้ำขังแฉะและสิ่งสกปรก มีท่อหรือทางระบายน้ำนอกอาคารเพื่อระบายน้ำทิ้ง</u></p>	-	✗	✗	✗
<p>2.4 กรณีสถานที่ผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอางเป็นอาคารเพื่อการพักอาศัย ตาม พ.ร.บ. อาคารชุด เช่น ห้องในอาคารชุด แฟลต คอนโดมิเนียม อะพาร์ตเมนต์</p>	-	✗	-	✗
<p>2.5 กรณีสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอางเป็นอาคารเพื่อการพักอาศัย ตาม พ.ร.บ. อาคารชุด เช่น ห้องในอาคารชุด แฟลต คอนโดมิเนียม อะพาร์ตเมนต์</p> <p><u>* มีข้อยกเว้น คือ ห้องเพื่อการพาณิชย์ในอาคารอยู่อาศัย ซึ่งตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร (เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 2 เป็นต้นไป แต่ชั้นล่าง บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ เช่น ชั้นล่างเปิดเป็นร้านค้าขายสินค้าหรือบริการ) อนุญาตให้เป็นสถานที่ติดต่อ/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางได้</u></p> <p>โดยห้อง/บริเวณนั้น ต้องแยกออกจากห้องที่ใช้พักอาศัย หากปะปนกับห้องที่พักอาศัย จะไม่อนุญาตสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้อาจใช้ห้อง/ บริเวณดังกล่าวเป็นสำนักงานร่วมกับกิจกรรมของสำนักงานอื่นได้</p>	-	-	✗*	✗*
<b>3. ลักษณะของสถานที่</b>				
<p>3.1 กรณี “ขอผลิตเครื่องสำอาง” อนุญาตให้สถานที่ผลิตมีรหัสประจำบ้าน 1 รหัส (1 เลขที่บ้าน) มีสถานที่ผลิตได้เพียง 1 แห่ง เท่านั้น</p>	-	✓	-	-
<p>3.2 กรณี “ขอผลิตเครื่องสำอาง” “ขอเก็บรักษาเครื่องสำอาง” ร่วมกับ “ขอนำเข้าเครื่องสำอาง” ในเลขที่ตั้งเดียวกันสามารถใช้ที่ตั้งเดียวกันได้</p>	✓	✓	✓	✓

รายการที่ตรวจสอบในแผนที่ของสถานที่ติดต่อ/สถานที่ผลิต/ สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ติดต่อ	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บรักษา
3.3 กรณีสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง อยู่ใน บ้านพักอาศัย หรืออาคารพักอาศัย ให้แยกเป็นสัดส่วนออกจากที่พัก อาศัย	-	✓	✓	✓
3.4 กรณีสถานที่ผลิต/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง อยู่ในบ้านพักอาศัย หรืออาคารพักอาศัยต้องไม่เป็นทางเดินผ่านไปสู่บริเวณอื่น	-	✓	-	✓
3.5 กรณีใช้สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ร่วมกับร้านขายยา คลินิก โรงพยาบาล สถานพยาบาล จะต้องมีการจัด บริเวณ ดังต่อไปนี้ - แยกแผนกผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสถาน ประกอบการเครื่องสำอาง - ตำแหน่งที่ตั้งต้องแยกเป็นสัดส่วนชัดเจนไม่ปะปนกับจุดบริการของ ร้านขายยา คลินิก โรงพยาบาล สถานพยาบาล พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถ เข้าตรวจสอบ ควบคุม กำกับ สถานที่นั้นได้โดยสะดวก - จัดให้มีการแยกทางเข้าออกของสถานประกอบการเครื่องสำอางกับ ร้านขายยา คลินิก โรงพยาบาล สถานพยาบาล	✓	✓	✓	✓

ตัวอย่าง แผนที่ตั้งสถานที่ติดต่อ/สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง  
บริษัท บิวตี้คอสเม จำกัด เลขที่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 15 ถนนพหลโยธิน  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10210





## 2. แผนผังภายในของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

แผนผังให้แสดงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีข้อกำหนด ดังนี้ (ให้ดูตารางประกอบ)

คำอธิบายสัญลักษณ์ในตาราง : เครื่องหมาย “✓” หมายถึง ให้ทำ/มีได้

เครื่องหมาย “✗” หมายถึง ไม่ให้ทำ/ไม่ให้มี/ไม่อนุญาต

เครื่องหมาย “-” หมายถึง ไม่ได้กำหนด

รายการที่ตรวจสอบแผนผังภายในของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บ (ผลิต)	สถานที่ เก็บ (นำเข้า)
<b>1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับแผนผังในสถานที่</b>				
1.1 แผนผังต้องชัดเจนและแสดงสัดส่วนตามจริง (ให้ระบุหน่วยเป็น “เมตร”)	✓	✓	✓	✓
1.2 ระบุแผนผังภายในของทุกชั้นในอาคาร	✓	✓	✓	✓
1.3 ระบุบริเวณโดยรอบ อาณาเขตและรั้ว ของอาคารที่มีการผลิต/นำเข้า/ เก็บรักษาเครื่องสำอาง	✓	✓	✓	✓
1.4 ระบุตำแหน่งและพิมพ์ข้อความกำกับสัญลักษณ์ของประตู หน้าต่าง ช่องระบายอากาศ (ถ้ามี หน้าต่าง ช่องระบายอากาศ)	✓	✓	✓	✓
1.5 ระบุตำแหน่งและกำกับสัญลักษณ์ของอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ ปฐมพยาบาล อุปกรณ์ที่ใช้กรณีสารเคมีรั่วไหล ควรอยู่ใกล้ทางเข้าห้องผลิต/ ห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง แนะนำให้ไว้ที่บริเวณทางเดินร่วม หากเกิดอุบัติเหตุ สามารถใช้ได้ทันที	✓	-	✓	✓
1.6 ระบุตำแหน่งและกำกับสัญลักษณ์บริเวณทำความสะอาด เช่น อ่างล้างมือ บริเวณล้างอุปกรณ์ แนะนำให้อยู่ใกล้ทางเข้าห้องผลิตและเก็บรักษา เครื่องสำอาง แต่ไม่อยู่ภายในห้องผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอาง	✓	-	✓	-
1.7 ระบุตำแหน่งอุปกรณ์การผลิตหรือบรรจุ/ตู้สำหรับบางชั้น/มีการระบุ ตำแหน่งของโต๊ะการผลิต /โต๊ะการบรรจุ	✓	-	-	-
1.8 ระบุตำแหน่งอุปกรณ์ เครื่องจักร สำหรับการผลิตและบรรจุ เช่น เครื่องผสม เครื่องบรรจุเครื่องสำอาง	✓	-	-	-

รายการที่ตรวจสอบแผนผังภายในของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บ (ผลิต)	สถานที่ เก็บ (นำเข้า)
<b>2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ผลิต นำเข้า และเก็บรักษาเครื่องสำอาง</b>				
2.1 สถานที่ผลิตต้องมี “ห้องผลิต” ซึ่งคือห้องที่ทำกิจกรรม “ทำ ผสม เปลี่ยน รูป แปรสภาพ ปรงแต่ง แบ่งบรรจุ หรือเปลี่ยนภาชนะบรรจุ” ให้ระบุชื่อห้องว่า “ห้องผลิตเครื่องสำอาง” กรณีมีหลายห้องให้ระบุกิจกรรมที่ทำต่อท้ายชื่อห้อง เช่น “ห้องผลิตเครื่องสำอาง (ผสม)” “ห้องผลิตเครื่องสำอาง (บรรจุ)” “ห้องผลิต เครื่องสำอาง (ติดฉลาก)”	✓	-	-	-
**22 ตำแหน่งของ “ห้องผลิต” ต้องเป็น “ห้อง” ซึ่งแยกออกจากบริเวณพัก อาศัย เป็นสัดส่วนและต้องไม่เป็นทางเดินผ่านไปสู่อื่น	✓	-	-	-
2.3 สถานที่ผลิตเครื่องสำอางมีการใช้ทางเดินร่วมกันในการผลิตสินค้าอื่นที่ ไม่ใช่เครื่องสำอาง เพื่อเดินไปสู่ห้องผลิตเครื่องสำอาง หรือห้องเก็บรักษา เครื่องสำอาง	✓	-	✓	-
**24 สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง ต้องจัดให้มีห้องที่เป็นสัดส่วน แยกออกจากกัน อย่างน้อย 2 ห้อง โดยมีการจัดแบ่งเป็นห้องสำหรับผลิตเครื่องสำอาง (ผสม บรรจุเครื่องสำอาง) และสำหรับเก็บรักษาเครื่องสำอาง (เก็บวัตถุดิบ วัสดุบรรจุ เครื่องสำอางรอการบรรจุ เครื่องสำอางสำเร็จรูป)	✓	-	✓	-
2.5 สถานที่นำเข้าเครื่องสำอางต้องมี “ห้องหรือบริเวณที่ทำกรนำเข้า” ซึ่งคือ ห้องหรือบริเวณที่แยกเป็นสัดส่วนออกจากห้องที่พักอาศัย โดยทำกิจกรรม “นำ หรือส่งเครื่องสำอางเข้ามาในราชอาณาจักร” ให้ระบุชื่อห้องหรือบริเวณว่า “สำนักงานสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง” หรือ “สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง”	-	✓	-	-
2.6 สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางกรณีผลิตให้แยกออกจากห้องผลิต และให้ระบุชื่อ “ห้อง” ว่า “ห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง” หรือ “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง” กรณีมีห้องเก็บหลายห้องให้ระบุกิจกรรมที่ทำต่อท้ายชื่อห้อง เช่น “ห้อง เก็บรักษาเครื่องสำอาง (วัตถุดิบ)” หรือ “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง (วัตถุดิบ)” “ห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง (เครื่องสำอางสำเร็จรูป)” หรือ “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง (เครื่องสำอางสำเร็จรูป)”	-	-	✓	-
2.7 สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางกรณีนำเข้าต้องจัดให้มี “ห้อง/บริเวณ” ซึ่งคือ “ห้อง/บริเวณ” ที่ทำกิจกรรมเก็บรักษาสินค้าเครื่องสำอางสำเร็จรูป ซึ่งเป็นสัดส่วนแยกออกจากห้องที่พักอาศัย มั่นคง ทำความสะอาดง่าย ไม่สะสม ฝุ่นละออง และสิ่งสกปรก	-	-	-	✓

รายการที่ตรวจสอบแผนผังภายในของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บ (ผลิต)	สถานที่ เก็บ (นำเข้า)
<p>- การเก็บสินค้าอื่นร่วมกับเครื่องสำอาง สามารถทำได้หากมีการแยกเก็บเครื่องสำอางอย่างเหมาะสม (ไม่วางกับพื้นโดยตรง) และเป็นสัดส่วน ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนระหว่างกัน</p> <p>- ให้ระบุชื่อ “ห้อง/บริเวณ” ว่า “ห้อง/บริเวณเก็บรักษาเครื่องสำอาง” หรือ “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”</p>				
<p>28 กรณีมีการเก็บเครื่องสำอางร่วมกับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอื่น ให้แยกเก็บเครื่องสำอางอย่างเหมาะสม (ไม่วางกับพื้นโดยตรง) และเป็นสัดส่วน โดยไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนระหว่างกันได้</p>	-	-	✓	✓
<p>29 มีการเก็บรักษาวัตถุดิบที่เป็นวัตถุดิบอันตรายที่ใช้ในการผลิตเครื่องสำอาง</p> <p><u>*อนุญาต</u> ให้เฉพาะกรณีที่วัตถุดิบอันตรายนั้นเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ได้แก่ สารในกลุ่มสารลดแรงตึงผิว (Surfactant) หรือฆ่าเชื้อโรค (Disinfectant) โดยจัดวางแยกชั้นให้ห่างออกกันอย่างเป็นสัดส่วน และมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร เช่น ผลิตภัณฑ์ล้างจาน ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น</p>	-	-	✓*	✓*
<p>210 มีการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย กลุ่มสารกำจัดแมลง (Pesticide) หรือไล่แมลง (Repellant) ร่วมกับวัตถุดิบสำหรับผลิตเครื่องสำอาง หรือเครื่องสำอางสำเร็จรูป</p>	-	-	✗	✗
<p>211 การจัดเก็บเครื่องสำอางจัดให้เป็นสัดส่วนและติดป้ายบ่งชี้อย่างชัดเจน ดังนี้</p> <p>(1) การเก็บรักษาเป็นระเบียบ สะดวกในการใช้ และง่ายต่อการทำความสะอาด</p> <p>(2) ติดป้ายบ่งชี้ที่ชัดเจน</p> <p>(3) กรณีมีการเก็บวัตถุไวไฟ ให้เก็บในที่ที่เหมาะสม แยกเป็นสัดส่วน มีป้ายสัญลักษณ์ไวไฟแสดงให้เห็นชัดเจน</p>	-	-	✓	✓
<p>212 จัดให้มีบุคลากรควบคุมการเบิกจ่ายและจัดทำบันทึกการจัดส่งเครื่องสำอางสำเร็จรูป เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้</p>	-	-	✓	✓
<p><b>3. ลักษณะของพื้น ผ้าม่าน และเพดาน</b></p>				
<p>3.1 ลักษณะทั่วไปของพื้น ผ้าม่าน และเพดาน</p> <p>- ความคงทนถาวรของพื้น ผ้าม่าน และเพดานของสถานที่ผลิต ชนิดของวัสดุที่ใช้ทำเป็นพื้น ผ้าม่านและเพดาน ซึ่งต้องมีความแข็งแรง ไม่สั่นคลอน/สั่นสะเทือนเมื่อปฏิบัติงาน เช่น พื้นทำด้วยคอนกรีต ผ้าม่านทำด้วยคอนกรีต/</p>	✓	-	✓	✓

รายการที่ตรวจสอบแผนผังภายในของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บ (ผลิต)	สถานที่ เก็บ (นำเข้า)
<p>กระจก เพดานทำด้วยผ้า หากทำด้วยวัสดุตามตัวอย่างที่กล่าวมามากจะมีความคงทน</p> <p>- ความยากหรือง่ายในการทำความสะอาด ให้พิจารณาจากลักษณะของผิววัสดุ ว่ามีลักษณะเรียบ ไม่มีรูพรุน ไม่มีร่อง ไม่มีหลุม หากมีความลาดเอียงตามความจำเป็นต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีน้ำขัง มีช่องทางระบายน้ำที่เหมาะสม เช่น พื้นที่ทำด้วยแกรนิต / หินขัด พื้นคอนกรีต พื้นที่ปูด้วยกระเบื้อง พื้นที่เคลือบด้วยลามิเนต อีพ็อกซี</p> <p>3.2 ลักษณะของผนัง</p> <p>อาคาร/ห้องนั้น ต้องแยกออกจากที่พักอาศัย หากปะปนกับห้องที่พักอาศัย ห้องนั้นต้องมีผนังกันเป็นสัดส่วน 3-4 ด้าน (กันผนังห้องจากพื้นสูงจรดเพดาน ซึ่งอากาศถ่ายเทไปหรือมาไม่ได้)</p> <p>3.3 ใช้รั้วของบ้านเป็นผนังห้อง ยกเว้นกรณีเป็นตึกแถว</p> <p>3.4 ประตูควรเป็นบานทึบแบบเรียบ ซึ่งอากาศถ่ายเทไปหรือมาไม่ได้ เช่น ไม้ กระจก อลูมิเนียม พีวีซี ยูพีวีซี เหล็กบานเรียบ</p> <p>3.5 การมีช่องที่ผนังเพื่อนำส่งเครื่องสำอางไปวิเคราะห์ จะอนุญาตเฉพาะกรณีที่มีการบรรจุเครื่องสำอางลงในภาชนะบรรจุ (Primary packaging) แล้ว</p> <p>3.6 ห้องผลิตมีการระบุประตูเข้า-ออกของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><b>อนุญาต</b> ให้มีได้เพียง 1 ประตู ยกเว้นให้มีประตูเพิ่มสำหรับประตูทางหนีไฟได้(ซึ่งต้องมีสัญลักษณ์ทางหนีไฟ)</p> <p>3.7 ห้องทำด้วยวัสดุผนังคงถาวร พื้นผิวเรียบ ทึบแสง ไม่แตกร้าว ทำความสะอาดง่าย ไม่สะสมฝุ่นละออง และสิ่งสกปรก</p>	<p>✓</p> <p>✗</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>-</p> <p>✗</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>✓</p> <p>✗</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✗</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p>
<b>4. ป้ายของสถานที่ผลิต และเก็บรักษาเครื่องสำอาง</b>				
<p>4.1 ป้ายนั้นต้องทำด้วยวัสดุที่คงทนถาวร ตัวอย่างชนิดของวัสดุที่ทำป้ายที่มีความคงทนถาวร เช่น ทำด้วยพลาสติก ไม้ หินแกรนิต โลหะ การพิจารณาการแสดงข้อความบนป้าย ให้พิจารณาว่า ป้ายนั้นแสดงข้อความ</p> <p>“สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง”</p> <p>“สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง”</p> <p>“สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”</p>	✓	✓	(ถ้ามี)	✓

รายการที่ตรวจสอบแผนผังภายในของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บ (ผลิต)	สถานที่ เก็บ (นำเข้า)
ซึ่งอยู่ต่อเนื่องบนบรรทัดเดียวกัน ถูกต้อง และต้องแยกออกจากป้ายชื่อสถานที่ นั้น ๆ เช่น ชื่อบริษัท เป็นต้น				
4.2 ป้ายทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง คงทน พื้นของป้ายควรเป็นสีเข้ม เช่น สีน้ำเงิน สีดำ โดยขนาดป้ายไม่น้อยกว่า 15x45 ซม. ตัวอักษรหนาไม่น้อยกว่า 0.5 ซม. และสูงไม่น้อยกว่า 5 ซม.	✓	✓	✓	✓
4.3 ตำแหน่งที่ติดตั้งป้าย ให้พิจารณาว่า ระยะที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็น ป้ายได้ง่ายและชัดเจนจากด้านหน้าอาคารโดยพิจารณาระยะห่างระหว่าง ตำแหน่งที่ติดตั้งป้ายกับตำแหน่งที่บุคคลภายนอกยืนอยู่ด้านนอกอาคารแล้ว สามารถมองเห็นป้ายชัดเจน และสามารถอ่านข้อความบนป้ายได้อย่างถูกต้องใน กรณีที่มีรั้วให้ติดป้ายที่หน้ารั้ว	✓	✓	✓	✓
<b>5. แสงสว่างและระบบระบายอากาศ</b>				
5.1 ปริมาณแสงสว่างที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน - กรณีที่ไม่มีการตรวจวัดปริมาณแสงสว่างให้สังเกตจากการมองเห็น เส้นลายมือบนฝ่ามือ ได้อย่างชัดเจน - กรณีที่มีการตรวจวัดปริมาณแสงสว่าง ให้พิจารณาผลการตรวจวัด ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อนแสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2549 ดังนี้ บริเวณที่เก็บวัตถุดิบ 300 ลักซ์ บริเวณกระบวนการผลิต การต้ม การบรรจุ 200 ลักซ์ บริเวณทดสอบ 400 ลักซ์ บริเวณห้องเก็บ บริเวณขนถ่ายสินค้า 100 ลักซ์	✓	✓	✓	✓
5.2 การระบายอากาศที่เพียงพอและ เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน ให้ พิจารณาจากมีการระบายอากาศที่เพียงพอ ไม่ร้อน อบอ้าว ไม่อับชื้น ขณะปฏิบัติงานสามารถหายใจได้โดยไม่รู้สึกรออัด	✓	✓	✓	✓
5.3 ใช้พัดลมตั้งพื้น หรือ เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓
5.4 ใช้พัดลมติดเพดาน พัดลมติดผนัง พัดลมอุตสาหกรรม (กรณีผลิตควรคำนึงถึงจุดติดตั้ง)	✓	✓	✓	✓
5.5 หน้าต่ามีมุ้งลวดมีช่องระบายอากาศที่มีมุ้งลวด/ช่องพัดลมระบายอากาศ	✓	✓	✓	✓

รายการที่ตรวจสอบแผนผังภายในของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บ (ผลิต)	สถานที่ เก็บ (นำเข้า)
5.6 หากหน้าต่างไม่มีม่าน มู่ลี่ไม้ มู่ลี่พลาสติก แนะนำให้มีการติดฟิล์ม หรือ สติกเกอร์กันแสงหากมีแสงส่อง	✗	✓	✗	✗
<b>6. การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบการผลิต</b>				
6.1 การล้างวัตถุดิบ และอุปกรณ์การผลิตสามารถทำได้ในห้องผลิตเครื่องสำอาง	✗	-	✗	-
6.2 มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับการผลิตในห้องเครื่องสำอาง เช่น รูปภาพ หิ้งพระ	✗	✓	✗	✗
6.3 ให้มี ห้องน้ำ และอ่างล้างมือในห้องผลิต และห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง	✗	-	✗	✗
6.4 เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การผลิต (Equipment) เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการผลิต / การเก็บรักษา มีลักษณะเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อน	✓	-	✓	-
<b>7. การป้องกันสัตว์และแมลง</b>				
7.1 จัดให้มีการป้องกันสัตว์และแมลงไม่ให้เข้าสู่บริเวณของสถานที่ เช่น ยุง แมลงวัน แมลงสาบ จิ้งจก ตั๊กแตน นก หนู แมว สุนัข เป็นต้น	✓	✓	✓	✓
7.2 การตรวจสอบระบบ/วิธีการป้องกันสัตว์และแมลง เกณฑ์การพิจารณาหลักฐานที่พบ เช่น มีมาตรการ/ระบบ/วิธีการ/ อุปกรณ์ป้องกันสัตว์และแมลง (อุปกรณ์ป้องกัน เช่น มุ้งลวด ม่าน พลาสติกหนัก อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์)	✓	-	✓	✓
<b>8. การควบคุมสิ่งแวดล้อม</b>				
8.1 มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดเครื่องสำอาง เช่น อุณหภูมิ ความชื้น แสงแดด โดยการพิจารณาจากสภาพแวดล้อมการเก็บรักษาว่ามีการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้นและแสงแดดที่เหมาะสม	✓	-	✓	✓
8.2 การตรวจสอบสภาพแวดล้อมของบริเวณที่ทำกิจกรรมการผลิต บริเวณรับ วัตถุดิบ บริเวณซึ่งวัตถุดิบ ผสม บรรจุใส่หีบห่อเป็นเครื่องสำอางสำเร็จรูป เกณฑ์การพิจารณาจากสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน โดยต้องไม่พบ สัตว์ แมลง ซากหรือมูลของสัตว์และแมลง	✓	-	✓	-

รายการที่ตรวจสอบแผนผังภายในของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	สถานที่ ผลิต	สถานที่ นำเข้า	สถานที่ เก็บ (ผลิต)	สถานที่ เก็บ (นำเข้า)
<p>8.3 มีลักษณะรองรับขยะมูลฝอยที่มีฝาปิดในจำนวนที่เพียงพอและมีระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม</p> <p>* เกณฑ์การพิจารณาขึ้นอยู่กับข้อกำหนดตามคู่มือ เรื่อง แนวทางการจัดเตรียมสถานที่ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ข้อกำหนดในภาคผนวก ก 5.23 มีวิธีการจัดการที่ดี ในการควบคุมของเสียจากการดำเนินการผลิต รวมทั้งกากตะกอนหรือสิ่งตกค้างต่าง ๆ ที่ถูกปล่อยออกจากสถานที่ผลิต ซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือภาวะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน</p>	✓*	✓	✓*	✓
9.ข้อแนะนำอื่นๆ				
<p>9.1 เครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ที่ใช้กรณีสารเคมีรั่วไหล</p> <p><u>*หมายเหตุ</u> กรณีสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง เครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ที่ใช้กรณีสารเคมีรั่วไหล ไม่ควรอยู่ภายในห้องผลิต และห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง แนะนำให้วางหน้าห้องหรือบริเวณทางเดินร่วม หากเกิดอุบัติเหตุสามารถใช้ได้ทันที</p>	✓*	(ถ้ามี)	✓*	✓

## บทที่ 3

### ข้อมูลที่กำหนดให้ส่งเป็นไฟล์แนบประกอบการพิจารณาสำหรับอนุมัติสถานที่เครื่องสำอาง (รายใหม่หรือย้ายสถานที่)

#### รายการหลักฐานที่กำหนดให้ส่งเป็นไฟล์แนบ

ผู้ประกอบการต้องแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการประกอบกิจการ เพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบสถานที่ ประกอบไปด้วยเอกสารยืนยันตัวตน เอกสารยืนยันสถานที่ และแบบแปลนแผนผังและภาพถ่ายสถานที่ โดยมีสรุปตามตารางดังต่อไปนี้

#### ตารางแสดงรายชื่อเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาสำหรับอนุมัติสถานที่เครื่องสำอาง (รายใหม่หรือย้ายสถานที่)

ไฟล์แนบที่ 1 เอกสารยืนยันตัวตน	ไฟล์แนบที่ 2 เอกสารยืนยันสถานที่	ไฟล์แนบที่ 3 แบบแปลนแผนผังและภาพถ่าย สถานที่
1. หนังสือมอบอำนาจ	1. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ผลิต/นำเข้า/ เก็บรักษาเครื่องสำอาง (แสดงหน้าเจ้าบ้าน)	1. แบบแปลนแผนผัง
2. บัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับ มอบอำนาจ	1.1 *เอกสารยืนยันกรรมสิทธิ์ในสถานที่ เช่น - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า - โฉนดที่ดิน หรือสัญญาซื้อขาย - หนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า	2. ภาพถ่ายอาคารภายนอก และบริเวณ โดยรอบ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของ สำนักงานหรือสถานที่ติดต่อ	1.2 *บัตรประจำตัวประชาชนผู้เช่า/ผู้ให้เช่า (*ขอเฉพาะกรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน)	3. ภาพถ่ายป้ายหน้าสถานประกอบการ โดยต้องมีป้ายแสดงข้อความ - สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง - สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง - สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง
4. เอกสารรับรองจากภาครัฐ (แล้วแต่กรณี) - ใบทะเบียนพาณิชย์ - หนังสือรับรองนิติบุคคล - หนังสือจดทะเบียนวิสาหกิจ ชุมชน - หนังสือจัดตั้งองค์กร	2. แผนที่สถานที่ พร้อมระบุ GPS - สถานที่ติดต่อ / สำนักงาน - สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง - สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง - สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง	4. ภาพถ่ายภายในห้องสถานที่ผลิต/ นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
5. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	3. ข้อมูลทั่วไป	5. ภาพถ่ายอื่น ๆ เช่น บริเวณเปลี่ยน เครื่องกาย, บริเวณล้างอุปกรณ์ อุปกรณ์ ปฐมพยาบาล ถึงดับเพลิง และอุปกรณ์ จัดการสารเคมีรั่วไหล (ถังทราย/วัสดุดูดซับ สารเคมี) เป็นต้น
	4. เอกสารการฝึกอบรม	
	5. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)	



# เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาสำหรับอนุมัติสถานที่เครื่องสำอาง

(รายใหม่หรือย้ายสถานที่)



## 3.1 รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสารแนบ 1: เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสารยืนยันตัวตน ประกอบด้วยเอกสาร 5 รายการ ดังต่อไปนี้

รายการเอกสาร	บุคคล	นิติบุคคล	วิสาหกิจชุมชน	เอกสารรับรองจาก ภาครัฐ (แล้วแต่กรณี)
1. หนังสือมอบอำนาจ (ผ่านเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน)	✓	✓	✓	✓
2. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)	✓	✓	✓	✓
3. สำเนาทะเบียนบ้านของ สำนักงาน หรือสถานที่ติดต่อ	✓	✓	✓	✓
4. สำเนาเอกสารรับรองจาก ภาครัฐ	ทะเบียนพาณิชย์	หนังสือรับรอง นิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	หนังสือจดทะเบียน (ท.ว.ช.01) (ท.ว.ช.2) (ท.ว.ช.3)	หนังสือจัดตั้งองค์กร
5. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี	ถ้ามี	ถ้ามี	-	✓

1. หนังสือมอบอำนาจ (ผ่านเจ้าหน้าที่ลงเลขรับ) ต้องมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

- 1.1 ชื่อผู้มอบอำนาจและที่อยู่ต้องตรงกับหนังสือรับรองนิติบุคคล และลงนามมอบอำนาจตามข้อผูกพันบริษัท
- 1.2 หนังสือมอบอำนาจ ต้องไม่หมดอายุ โดยทั่วไปหมดอายุ 1 ปี นับจากวันที่มอบอำนาจ
- 1.3 เอกสารให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจ เมื่อได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้วจะได้รับการลงเลขรับจากสำนักงาน

คณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

**หนังสือมอบอำนาจ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ ชื่อนิติบุคคล).....

.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมี.....

เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของบุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์เลขที่.....

ลงวันที่..... ขอมอบอำนาจให้.....

เป็นผู้ดำเนินการ และขอมอบให้.....

เป็นผู้ดำเนินการยื่นขอ ผลิต/นำเข้า เกี่ยวกับเครื่องสำอาง ตลอดจนดำเนินการแก้ไข ตัดทอนเอกสาร รับทราบคำสั่งของทางราชการ และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็น การมอบอำนาจให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ** โปรดแบบหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน, สถานที่ผลิต, สถานที่นำเข้า, สถานที่เก็บ)
3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับล่าสุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)

F-C2-11 (0-28/04/58) หน้า 1/1

แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ





3. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ของสำนักงานหรือสถานที่ติดต่อ: ต้องแสดงรายละเอียด

3.1 ที่อยู่ของสถานที่ติดต่อ จะต้องตรงกับที่อยู่ในบัตรประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือตรงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

3.2 รายการที่อยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านต้องตรงกับที่อยู่ในแบบแจ้งขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้านของสำนักงาน หรือสถานที่ติดต่อ

The image displays two sample household registration forms (สำเนาทะเบียนบ้าน) with red boxes highlighting specific fields. The top form is titled 'รายการเกี่ยวกับบ้าน' (Household Registration Information) and includes fields for 'เลขรหัสประจำบ้าน' (Household Registration Code), 'รายการที่อยู่' (Residence Address), 'ชื่อหมู่บ้าน' (Village Name), 'ประเภทบ้าน' (House Type), 'วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่' (Date of House Number Assignment), 'ลงชื่อ' (Signature), and 'วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน' (Date of Household Registration Printing). The bottom form is titled 'รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน' (Household Members) and includes fields for 'ชื่อ' (Name), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'สถานภาพ' (Status), 'เกิดเมื่อ' (Date of Birth), 'อาชีพ' (Occupation), and 'สัญชาติ' (Nationality). Both forms have a red box next to the 'รายการที่อยู่' field and a red box next to the 'ลงชื่อ' field. The text 'เอกสารตัวอย่าง' (Sample Document) is printed in red on both forms.

#### 4. เอกสารรับรองจากภาครัฐ

4.1 กรณีบุคคลธรรมดา : เอกสารที่ต้องใช้คือ ใบทะเบียนพาณิชย์ (ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์) ต้องแสดงรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) ชื่อของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ ต้องตรงกับผู้ยื่นแบบแจ้งขอผลการตรวจสอบสถานที่ผลิต/ นำเข้า/เก็บรักษา เครื่องสำอาง (ตามรูปตำแหน่งที่ 1)
- (2) ชื่อร้านต้องตรงกับชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (ตามรูปตำแหน่งที่ 2)
- (3) วัตถุประสงค์ต้องระบุชัดเจนว่า “ผลิตเครื่องสำอาง” หรือ “นำเข้าเครื่องสำอาง” (ตามรูปตำแหน่งที่ 3)

ตัวอย่างใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา)

ทะเบียนพาณิชย์  
คำขอที่... XXXXXX

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญเมื่อออกให้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ XX สกุล XXXXXXXX ← 1

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499  
เมื่อวันที่

ชื่อร้าน ← 2

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียน ← 3

ที่สำนักงานใหญ่

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด MH1

ออกให้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2562

นายทะเบียนพาณิชย์

**4.2 กรณีนิติบุคคล :** เอกสารที่ต้องใช้คือ หนังสือรับรองนิติบุคคล (ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องแสดงรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) ชื่อนิติบุคคล เช่น ชื่อบริษัท ต้องตรงกับชื่อระบุในแบบแจ้งขอผลการตรวจสอบสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (ตามรูปตำแหน่งที่ 1)
- (2) ชื่อกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน ต้องตรงกับหนังสือมอบอำนาจและบัตรประชาชนในเอกสารที่ 1 และ 2 (ตามรูปตำแหน่งที่ 2)
- (3) ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ต้องตรงกับที่ตั้งของสำนักงานหรือสถานที่ติดต่อ (ตามรูปตำแหน่งที่ 3)
- (4) ที่ตั้งของสถานที่ผลิต/นำเข้าเครื่องสำอาง ต้องระบุเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาก็ได้
- (5) วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ต้องระบุว่า “ประกอบกิจการค้าเกี่ยวกับเครื่องสำอาง หรือการผลิตเครื่องสำอาง หรือนำเข้าเครื่องสำอาง โดยทั่วไปมักพบข้อความระบุว่า “(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องใช้เสริมความงาม” (ตามรูปตำแหน่งที่ 4)
- (6) วันที่ออกหนังสือรับรอง ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบแจ้งฯ (ตามรูปตำแหน่งที่ 5)
- (7) ต้องมีการประทับของนิติบุคคล เช่น ตราบริษัทฯ (ตามรูปตำแหน่งที่ 6)

**ตัวอย่างหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)**

ที่ สจ. xxxxxxxxxxxxxx สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

**หนังสือรับรอง**

ขอรับรองว่าบริษัท ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ xxxxxxxxxxxxxx

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท xxxxxxxxxxxxxx **1**
2. กรรมการบริษัท xxxxxxxxxxxxxx **2**
1. ชื่อ xxxxxx สกุล xxxxxxx
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท/
4. หุ้จดทะเบียน 20 ที่อยู่ เลขที่ xx/xx หมู่ xx ซอย xxx แขวง xxxxxx เขต xxxxxxxx จังหวัด กรุงเทพฯ
5. สำนักงานใหญ่ อยู่ เลขที่ xx/xx หมู่ xx ซอย xxx แขวง xxxxxxxx เขต xxxxxxxx จังหวัด นนทบุรี
- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัท 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ xx เดือน xxx พ.ศ. xxx **5**

ประทับตราบริษัท **6**

นายทะเบียน

ตำแหน่งที่ต้อง

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th  
โทร. 02 526 7600

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 16:00 น.



ตัวอย่างหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

ที่ สจ.3 082684 ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เม้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
  - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
  - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
  - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
  - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
  - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
  - (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้าย่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง หนังสัตว์ หนังสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มทุเรียน และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
  - (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
  - (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าวจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
  - (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไอน้ำ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
  - (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
  - (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องปาดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
  - (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
  - (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
  - (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
  - (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
  - (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
  - (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
  - (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
  - (21) ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ประสงค์
  - (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ในแบบบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

บริการเสริมในเชิงพาณิชย์  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:11 น.


โทร. 02 528 7600

4.3 **กรณีวิสาหกิจชุมชน** : เอกสารที่ต้องใช้คือ หนังสือจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง (ออกโดยกรมส่งเสริมการเกษตร) ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
- (2) สำเนาเอกสารแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช.3)

หมายเหตุ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนได้ที่กรมส่งเสริมการเกษตร

ตัวอย่างสำเนาแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (สวช.01)

คำขอเลขที่..... สำหรับเจ้าหน้าที่		แบบ สวช. 01
<b>แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน</b> ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548		
<b>ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน</b>		
เขียนที่ .....		
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....		
<b>เรียน นายทะเบียน</b> ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล ..... วัน / เดือน / ปีเกิด..... เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์จะขอจดทะเบียน (กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> ในรายการที่ต้องการขอขึ้นจดทะเบียน พร้อมระบุชื่อ 3 อันดับ )		
1. ชื่อ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ขอจดทะเบียน		
<input type="radio"/> วิสาหกิจชุมชน		
<input type="checkbox"/> ชื่ออันดับที่ 1 วิสาหกิจชุมชน.....		
<input type="checkbox"/> ชื่อสำรองที่ 2 วิสาหกิจชุมชน.....		
<input type="checkbox"/> ชื่อสำรองที่ 3 วิสาหกิจชุมชน .....		
<input type="radio"/> เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน		
<input type="checkbox"/> ชื่ออันดับที่ 1 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....		
<input type="checkbox"/> ชื่อสำรองที่ 2 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....		
<input type="checkbox"/> ชื่อสำรองที่ 3 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....		



ตัวอย่างสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)



หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้แก่

วิสาหกิจชุมชน

ที่ตั้ง :

เพื่อเป็นหลักฐานว่า ได้รับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 เรียบร้อยแล้ว

รหัสทะเบียน

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือนธันวาคม พุทธศักราช 2558

ลงชื่อ...

ทะเบียน

เกษตรอำเภอ


สำนักงาน เกษตรอำเภอ

หมายเหตุ:

- (1) วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการต่อไปภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี หากไม่แจ้งเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน อาจถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- (2) การเลิกกิจการ จักต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสงค์จะเลิกกิจการ

ตัวอย่างสำเนาเอกสารแสดงการดำเนินงานกิจการ (ท.ว.ช.3)

ท.ว.ช.3



เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงานกิจการ  
ของ  
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ออกโดย สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน  
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.   
จังหวัด.

เอกสารสำคัญ  
แสดงการดำเนินงานกิจการ

ท.ว.ช. 3

วิสาหกิจชุมชน,  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ

รหัสทะเบียน

วันที่จดทะเบียน 28 ตุลาคม 2563

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ จดอายุ	วัน เดือน ปี ที่ แจ้งจดทะเบียน	นายทะเบียน		
			ลงลายมือชื่อ	อำเภอจังหวัด	วันเดือนปี
1	31 ธ.ค. 63	18 ก.พ. 64	<span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span>		18 ก.พ. 2564
2					

4.4 เอกสารรับรองจากภาครัฐ (แล้วแต่กรณี) เช่น หน่วยงานรัฐ/มหาวิทยาลัย/มูลนิธิ/สมาคม/คณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ/กลุ่มแม่บ้านและกลุ่มอาชีพ เอกสารที่ใช้คือ สำเนาหนังสือจัดตั้ง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

ตัวอย่างองค์กรอื่น ๆ เช่น

- (1) กรณีมูลนิธิ
- (2) กรณีมหาวิทยาลัย

### ตัวอย่างหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิ

31.11.๓



ทะเบียนเลขที่ ๒ /

#### ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า [ ] ได้จดทะเบียนถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อดำเนินการเผยแพร่เนื้อหา [ ] แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศ และผลักดันให้ได้รับการบรรจุในหลักสูตรระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา
  ๒. เพื่อดำเนินการอบรมวิทยากรหลัก วิทยากรพื้นที่ ตลอดจนครูผู้สอนประจำทำการอยู่ในโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดเนื้อหา [ ] สากล" สู่กลุ่มบุคคลเป้าหมายของแต่ละระดับ
  ๓. เพื่อดำเนินการสรรหาอาสาสมัคร และทำการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัคร เพื่อให้สามารถทำหน้าที่และเพื่อทำหน้าที่เผยแพร่เนื้อหา [ ]
- สู่สาธารณชน
๔. เพื่อดำเนินการและหรือการร่วมมือกับองค์กรกุศลอื่นๆ และหรือการร่วมมือกับหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ในด้านการศึกษา ศาสนา สังคม ศิลปะ วัฒนธรรม และหรือเพื่อการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยความเป็นกลาง และไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือทรัพย์สินแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

สำนักงานใหญ่มูลนิธิ ตั้งอยู่ ณ [ ]  
อำเภอเมือง [ ]

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ

รอง

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัด [ ]

ตัวอย่างเอกสารจัดตั้งมหาวิทยาลัย

เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๕๒ ก

หน้า ๕  
ราชกิจจานุเบกษา

๒ ตุลาคม ๒๕๔๐



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย  ทบวงมหาวิทยาลัย  
เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม  
โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และมาตรา ๘  
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา  
พระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย   
ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

ตัวอย่างเอกสารจัดตั้งมหาวิทยาลัย

**ตรา**  
**มหาวิทยาลัย**

นค.

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย [ ]  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย [ ]

ตามที่ [ ] อธิการบดีมหาวิทยาลัย [ ] ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งอธิการบดีในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และสภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมครั้งที่ [ ] เมื่อวันที่ [ ] มีมติให้เสนอชื่อ [ ] รักษาการแทนรองอธิการบดี เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยคนต่อไป เพื่อให้ [ ] มีงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยจึงมีมติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย [ ]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย [ ] พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย [ ] จึงแต่งตั้งศาสตราจารย์ [ ] ให้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย [ ]

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ [ ] เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยคนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ [ ]

**ลงนามนายกสภามหาวิทยาลัย**

**ตรา**  
**มหาวิทยาลัย**

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย [ ]  
เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะ [ ]

ตามที่ ศาสตราจารย์ [ ] คณบดีคณะ [ ] จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีในวันที่ [ ] และสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะ [ ] เพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีคนต่อไป บัดนี้คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะ [ ] ได้ดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณบดีคณะ [ ] มหาวิทยาลัย [ ]

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย [ ] พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย [ ] จึงแต่งตั้งศาสตราจารย์ [ ] พนักงานมหาวิทยาลัย ภาควิชา [ ] และ [ ] ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ [ ] มหาวิทยาลัย [ ] เป็นวาระที่สองติดต่อกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ [ ]

**ลงนามนายกสภามหาวิทยาลัย**

**ตรามหาวิทยาลัย**



5. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

ตัวอย่างใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภ.พ.20  
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่

หมู่ที่ ๕ ตรอก/ซอย ถนน บางไผ่-หนองนารางาย

ตำบล/แขวง บางคูเวียง อำเภอ/เขต บางบัวทอง

จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 11110 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 ตุลาคม 2555

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน ( )

ตำแหน่ง ( )

0159423 04120040-25551002-1-02-000003 ภพ๒๕-04120040-04120040-1-02-25551002-0-0-0002-01 04120000

### 3.2 รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสารแนบ 2: เอกสารยืนยันสถานที่

เอกสารการยืนยันสถานที่ ประกอบด้วยเอกสาร 5 รายการ ดังต่อไปนี้



<b>1. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (แสดงหน้าเจ้าบ้าน)</b>
<b>1.1 *เอกสารยืนยันกรรมสิทธิ์ในสถานที่</b> เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า</li><li>- โฉนดที่ดิน หรือ สัญญาซื้อขาย</li><li>- หนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า</li></ul> <b>1.2 *บัตรประจำตัวประชาชนผู้เช่า/ผู้ให้เช่า</b> (หมายเหตุ *ขอเฉพาะกรณีผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน)
<b>2. แผนที่สถานที่ พร้อมระบุพิกัด GPS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สถานที่ติดต่อ / สำนักงาน</li><li>- สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง</li><li>- สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง</li><li>- สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง</li></ul>
<b>3. ข้อมูลทั่วไป</b>
<b>4. เอกสารการฝึกอบรม</b>
<b>5. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)</b>

# 1. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) สถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (แสดงหน้าเจ้าบ้าน)

(1) ผู้ยื่นแบบแจ้งขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องเป็น “ผู้ยื่นคำขอ” (ตามรูปตำแหน่งที่ 1) หรือ “เจ้าบ้าน” (ตามรูปตำแหน่งที่ 4) ในกรณีผู้ยื่นแบบแจ้งขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องมีเอกสารยืนยันกรรมสิทธิ์ในสถานที่นั้น ๆ เป็นสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า และต้องมีเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของของผู้ยินยอม หรือผู้ให้เช่าให้ใช้สถานที่ ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน) สำเนาโฉนดที่ดิน (ต้องแนบหน้าสารบัญจดทะเบียนเพื่อแสดงกรรมสิทธิ์ในทุกช่วง) สำเนาสัญญาซื้อขาย (เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์) พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือผู้ให้เช่าสถานที่

(2) เลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องตรงกับรหัสที่ระบุในแบบแจ้งฯ (ตามรูปตำแหน่งที่ 2)

(3) รายละเอียดของที่อยู่ ต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (ตามรูปตำแหน่งที่ 3)

## ตัวอย่าง สำเนาทะเบียนบ้าน (แสดงหน้าเจ้าบ้าน)

The image shows two sample household registration forms. The top form is titled 'รายการเกี่ยวกับบ้าน' (Household Information) and includes fields for house number, address, and owner details. The bottom form is titled 'รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ประจำบ้าน' (Household Members) and includes fields for name, gender, and relationship to the head of household. Red boxes and numbers 1-4 highlight specific fields in both forms.

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	xxxx-xxxxxx-x	2
สำนักทะเบียน	ท้องถิ่นเขตหลักสี่	
รายการที่อยู่	ที่อยู่ตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งฯ	3
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	28 มิถุนายน 2554	
ผู้ยื่นคำขอ	บริษัท ปิวตี้คอสเม จำกัด	1
เลขที่	100 12554	
ใบอนุญาตเลขที่	194 / 1604	
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	28 มิถุนายน 2554	

รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ประจำบ้าน		เล่มที่ 1
ชื่อ	นายภกกอด กาญ	4
เลขประจำตัวประชาชน	xxxx-xxxx-xxxx	
สถานภาพ	โสด	
เกิดเมื่อ		
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ		
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ		
มาจาก		
ไม่		



## 1.1 เอกสารยินยอมสิทธิในสถานที่ (เฉพาะกรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของ) เช่น

### 1.1.1 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า มีข้อกำหนด ดังนี้

(1) ชื่อของผู้ให้ยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือผู้ให้เช่าสถานที่ ต้องระบุสถานะเป็น “เจ้าบ้าน” ในทะเบียนบ้าน หรือมีสถานะเป็น “ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน” ในโฉนดที่ดิน พร้อมทั้งให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือผู้ให้เช่าสถานที่

(2) ชื่อของผู้ใช้สถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่ ต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งฯ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่

(3) รายละเอียดที่อยู่ของสถานที่ ต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/ นำเข้า/ เก็บรักษาเครื่องสำอาง

(4) กรณียินยอมให้ใช้สถานที่ หรือมีการเช่าช่วงสถานที่หลายช่วง ให้ผู้ขอจดทะเบียนแจ้งเครื่องสำอาง แนบเอกสารทุกช่วงที่มีการทำนิติกรรม หรือทำสัญญา ตั้งแต่ขั้นต้นจนถึงขั้นสุดท้าย โดยในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่าจะต้องระบุว่ามีกรณียินยอมให้เช่าช่วงด้วย

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่



ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

**หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร)..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....  
ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้..... อายุ .....ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ.....  
ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด ตามที่แจ้งไว้ จะแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่โดยทันที

**\*\*\* หากไม่ดำเนินการจะถือว่าเป็นการยกเลิกการประกอบกิจการโดยปริยาย\*\*\***

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประกอบการ  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
- หากมีสัญญาเช่าร้านให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้

# ตัวอย่างเอกสารสัญญาเช่า

## สัญญาเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือสัญญาเช่าฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

"ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เช่าและเช่า.....

โดยทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองของผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

"ทรัพย์สิน"

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันด้วยข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าทรัพย์สินดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา

ทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน โดยผู้เช่าตกลงยินยอมให้ค่าเช่าในอัตราเดือนละ.....บาท

(.....) ทั้งนี้ ผู้เช่ารับว่าเป็นฝ่ายนำค่าเช่าทรัพย์สินจำนวนดังกล่าวไปชำระให้แก่

ผู้ให้เช่า ณ ภูมิลำเนาของผู้ให้เช่าภายในวันที่.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....

เป็นต้นไปจนสิ้นสุดสัญญา

ข้อ 2. เพื่อเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้เช่าที่ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าได้ทรัพย์สินตามสัญญานี้

ผู้เช่าตกลงให้เงินเพื่อเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้เช่าต่างหากจากค่าเช่าเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) และให้ถือว่าเป็นการให้เปล่าหรือให้โดยเสน่หาไม่มีข้อผูกพันใดๆ ที่จะ

ให้ผู้ให้เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้เช่ารับว่าจะให้ค่าตอบแทนดังกล่าวโดย

ชำระเป็นเงินสดครั้งเดียว

ชำระเป็นเงินสด โดยการผ่อนชำระเป็นระยะเวลา.....งวดเดือน เริ่ม

ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....ชำระก่อนวันที่.....ของเดือน

นั้น

ข้อ 3. กำหนดระยะเวลาเช่าให้เริ่มนับตั้งแต่วันจดทะเบียนการเช่าตามกฎหมายเป็นต้นไป หากยังไม่ปรากฏมีการจดทะเบียนสิทธิกรรมสิทธิ์แล้ว ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าและผู้เช่าไม่จำเป็นต้องชำระค่าเช่า

ข้อ 4. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพที่ไร้รอยขีดและยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจสอบดูแลทรัพย์สินได้เสมอ

ข้อ 5. ในการเช่าทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะให้เพื่อกิจการ.....เท่านั้น

ข้อ 6. ผู้เช่าให้สัญญาว่าจะไม่นำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง ไม่ว่าจะเดินทางไปโดยนิตินัยหรือพฤตินัยก็ตาม

ข้อ 7. ผู้เช่าจะจัดการดูแลทรัพย์สินที่เช่าและบริเวณของทรัพย์สินที่เช่าไม่ให้มีสิ่งโสโครกหรือกลิ่นเหม็นอันเป็นที่น่ารังเกียจและเป็นการรบกวนบุคคลอื่น

ข้อ 8. ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการ.....จะเป็นผู้รับภาระเองทั้งสิ้น

ข้อ 9. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมิต้องบอกกล่าว และคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดนัดผิดสัญญาในครั้งนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาผู้เช่ามีอำนาจฟ้องร้องบังคับให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติตามสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจสัญญาดีแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า      ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....)      (.....)

ลงชื่อ.....พยาน      ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)      (.....)

1.1.2 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ สัญญาซื้อขาย : ต้องแสดงผู้มีกรรมสิทธิ์ในโฉนดพื้นที่นั้น และรับรอง

สำเนา

ตัวอย่างโฉนดที่ดิน

โฉนดที่ดิน (น.ศ. ๕๑)

เงินนงส์อสังักดิ์แสดงกรรมสิทธิ์

ปกติโดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความพิพาท

ที่ดินเนื้อที่ประมาณ ๑.๔๐๐๐ ไร่ ๓ งาน ๐๐.๕๕๓๕ ตารางวา (สิบเก้าไร่สามงานเศษสี่ส่วนสิบตารางวา) (มาตรา ๑๖๖)

มาตราส่วน ๑ : ๕๐๐๐

1 ไร่ 160.00 2554

สำเนาบัญชีประเมิน

ชื่อบุคคล	ประเภทการประเมิน	พื้นที่ดิน (ไร่)	พื้นที่ดิน (ตารางวา)	ราคาประเมิน	ราคาจริง	ราคาประเมินต่อตารางวา	ราคาจริงต่อตารางวา
				ราคาประเมิน	ราคาจริง	ราคาประเมินต่อตารางวา	ราคาจริงต่อตารางวา
ผู้เช่า/ผู้ครอบครอง	เช่า						
ผู้เช่า/ผู้ครอบครอง	เช่า						
ผู้เช่า/ผู้ครอบครอง	เช่า						

ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย



หนังสือสัญญาขายที่ดิน

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์

พนักงานที่ดิน

ที่ดิน

โฉนดที่ เลขที่ดิน หน้าสำรวจ

ตำบล อำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2559

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาคลองกระบัง

ระหว่าง [Redacted] ผู้ขาย อายุ [Redacted] ปี

สัญชาติ บิดา/มารดาชื่อ

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน สรรพสิทธิ์ หมู่ที่

ตำบล/แขวง แขวงหลวง อำเภอ/เขต แขวงหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์

กับ [Redacted] ผู้ซื้อ อายุ 51 ปี

สัญชาติ ไทย บิดา/มารดาชื่อ

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ขายยอมขายที่ดินแปลงที่กล่าวข้างบนนี้ทั้งแปลงแก่ผู้ซื้อเป็นราคามูล 3,940,200.- บาท (เงิน สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้ซื้อยอมรับซื้อที่ดินตามดังกล่าวในข้อ ๑ นั้นจากผู้ขาย ผู้ซื้อได้ชำระและผู้ขายได้รับเงินที่ที่ดินรายนี้ เวลาร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นกึ่งแถวสามชั้นครึ่ง เลขที่ ตำบล อำเภอ วันที่เฉลี่ย 206 ต.ระฆังทอง ปทุมธานี พ.ศ. 2558

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ ผู้ซื้อถือไว้หนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับ ผู้ซื้อ)

ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูหนังสือสัญญาซื้อขายและเข้าใจข้อความตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น

คู่กันต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

ผู้ซื้อ [Redacted] (ลงลายมือชื่อผู้ขาย)

ผู้ขาย [Redacted] (ลงลายมือชื่อผู้ซื้อ)

พยาน [Redacted] (ลงลายมือชื่อพยาน)

ส่วนที่ถือสิทธิ์เป็นเงินตรา (ลงลายมือชื่อพยาน)

หนังสือสัญญานี้ได้ทำสองหน้า

2 ร ๓๖. 2559

2 ร ๓๖. 2559

เจ้าพนักงานที่ดิน

[Redacted Signature]

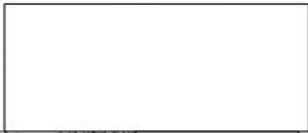
ผู้ขาย  
ผู้ซื้อ  
ผู้ตรวจ



1.1.3 หนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า ซึ่งออกโดยหน่วยราชการ

ตัวอย่างหนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า

ภาคผนวก ก-2/1



(พ.ศ. ๓๖)

หนังสือสัญญาเช่า (มีกำหนด ยี่สิบปี) รวมสามฉบับที่

ที่ดิน โฉนดที่ [ ] เลขที่ดิน [ ] หน้าสำรวจ [ ]  
 ตำบล [ ] อำเภอ [ ] จังหวัด [ ]  
 หนังสือสัญญาได้ทำเมื่อวันที่ [ ] เดือน [ ] พุทธศักราช [ ]  
 ณ [ ] เลขประจำตัวประชาชน [ ] ผู้ให้เช่า อายุ [ ] ปี  
 ระหว่าง [ ] เลขประจำตัวประชาชน [ ] ผู้ให้เช่า อายุ [ ] ปี  
 สัญชาติ [ ] เชื้อชาติ [ ] บิด/มารดาชื่อ [ ]  
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน - เลขที่ [ ] ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ [ ]  
 ตำบล/แขวง [ ] อำเภอ/เขต [ ] จังหวัด [ ] หมายเลขโทรศัพท์ -  
 เลขประจำตัวประชาชน [ ] ผู้เช่า อายุ [ ] ปี  
 กับ [ ] เลขประจำตัวประชาชน [ ] ผู้เช่า อายุ [ ] ปี  
 สัญชาติ [ ] เชื้อชาติ - บิด/มารดาชื่อ [ ]  
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน - เลขที่ [ ] ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ [ ]  
 ตำบล/แขวง [ ] อำเภอ/เขต [ ] จังหวัด [ ] หมายเลขโทรศัพท์ -

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้  
 ข้อ ๑. ผู้ให้เช่าและผู้เช่า เขาโฉนดที่ดินแปลงที่กล่าวข้างบนนี้ซึ่งแปลง ไร่ทำ ประกอบธุรกิจโรงแรม มีกำหนด ยี่สิบ ปี  
 ข้อ ๒. ผู้เช่ายอมเสียค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน [ ] บาท ( [ ] บาทถ้วน)  
 ข้อ ๓. เขาที่ดิน ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง มีกำหนด 20 ปี นับแต่วันที่ [ ] ถึงวันที่ [ ]  
 ข้อ ๔. ค่าเช่าเขาเป็นรายปี ปีละ [ ] บาท โดยชำระทุกวันที่ [ ] ของเดือน [ ]  
 สิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าสร้างขึ้นเมื่อสิ้นอายุสัญญาเช่าตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า  
 ข้อ ๕. ในการเช่าที่ดินนี้ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิให้เช่าช่วงต่อไปได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดแห่งสัญญานี้  
 ผู้เช่าให้ผู้อื่นเช่าช่วงต่อ  
 ข้อ ๖. เดือนใดและข้อตกลงอื่นๆ เป็นไปตามสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ [ ] และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่า  
 หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสามฉบับมีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ ผู้ให้เช่าและผู้เช่าถือไว้  
 ฝ่ายละหนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับ [ ] ผู้ให้เช่า )  
 ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูหนังสือสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้  
 เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

(ลงลายมือชื่อผู้ให้เช่า) [ ] (นายพรพงษ์วิเศษเมธานาง ๓๖.15 มี.ค. 2562)  
 (ลงลายมือชื่อผู้เช่า) [ ] (นายพรพงษ์วิเศษเมธานาง ๓๖.15 มี.ค. 2562)  
 (ลงลายมือชื่อพยาน) [ ]  
 (ลงลายมือชื่อพยาน) [ ]

หนังสือสัญญานี้ได้ทำต่อหน้า  
 ตรวจ โฉนดที่ดิน เลขที่ [ ]  
 แล้วไม่มีข้อขัด  
 ลงชื่อ [ ] ผู้เขียน  
 วันที่ [ ] ผู้ตรวจ

เจ้าพนักงานที่ดิน

## 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้องของผู้เช่า/ผู้ให้เช่า



## 2. แผนที่สถานที่ พร้อมระบุพิกัด GPS :

### 2.1 แผนที่ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (1) ระบุชื่อ, ที่ตั้งสถานที่ และพิกัด GPS ให้ชัดเจน โดยต้องตรงกับแบบแจ้งฯ
- (2) แผนที่ต้องชัดเจน และแสดงสัดส่วนตามจริง ระบุระยะทางจากถนนเส้นหลักจนถึงสถานที่ติดต่อ/ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง โดยระยะทางให้ระบุหน่วยเป็นเมตร หรือกิโลเมตร
- (3) ระบุจุดสังเกตที่ใกล้เคียง ชื่อถนน ชื่อซอย
- (4) ให้แนบแผนที่ติดต่อ (สำนักงาน) และสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอางที่ตรงตามแบบคำขอจดทะเบียน

### 2.2 แผนที่สถานที่ ประกอบไปด้วย

- (1) แผนที่สถานที่ติดต่อ/สำนักงาน:
- (2) แผนที่สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง:
- (3) แผนที่สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง:
- (4) แผนที่สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง: สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางอาจอยู่ห่างเดียวกันกับสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง ก็ได้ (แล้วแต่กรณี)

### ตัวอย่าง แผนที่สถานที่ติดต่อ/ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง



2.3 การระบุพิกัด GPS : ให้ระบุในรูปแบบ DMS GPS 13 หลัก ตัวอย่างเช่น 13.123456,123.456789 โดยวิธีการหาพิกัด GPS สามารถดาวโหลดได้ที่

วิธีการหาพิกัด GPS



### 3. ข้อมูลทั่วไป:

ข้อมูลทั่วไป ให้แสดงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- (1) ชื่อบริษัท สถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องมีข้อมูลตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งฯ
- (2) ที่อยู่ที่ตั้งของบริษัท สถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งฯ
- (3) ความเป็นมา ระบุว่าบริษัทก่อตั้งเมื่อไหร่ โดยระบุกรรมการบริษัท และระบุข้อมูลบริษัทว่าเป็นสถานที่รายใหม่หรือย้ายสถานที่ หากมีการย้ายสถานที่ ย้ายมาจากสถานที่ใด ทำกิจการใดบ้าง หรือต้องการเพิ่มสถานที่สาขา เช่น เพิ่มสถานที่ผลิต/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง มีสาขาอยู่ที่ใดบ้าง
- (4) โครงสร้างองค์กรโดยย่อ ให้ระบุว่า ในนิติบุคคลนั้นหรือร้านนั้น ประกอบด้วยบุคคลสำคัญ มีตำแหน่งอะไร เช่น ผู้จัดการบริษัท ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ ผู้จัดการฝ่ายขาย และพนักงาน
- (5) ประกอบกิจการ ลักษณะใดบ้าง เช่น การผลิต นำเข้า หรือเก็บรักษาเครื่องสำอาง
- (6) ลักษณะของสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง และขนาดของสถานที่ ให้อธิบายลักษณะของอาคารที่ดำเนินการ เช่น อาคารโรงงาน บ้านเดี่ยว ตึกแถว มีพื้นที่เท่าใด (ระบุหน่วยเมตริก เช่น เมตร ไร่ หรือ ตารางวา) มีกี่ชั้น แต่ละชั้นมีการใช้สอยอย่างไร
- (7) เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเครื่องสำอาง ระบุว่า มีเครื่องจักรกี่แรงม้า และมีเครื่องจักรประเภทใดบ้าง เช่น เครื่องจักร 4 แรงม้า เครื่องจักรที่สำคัญมี เครื่องผสม เครื่องบรรจุ และเครื่องตีฉลาก เป็นต้น



## ตัวอย่างข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อบริษัท บิวตี้ คอสเม จำกัด
2. ที่อยู่สถานที่ติดต่อผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
  - 2.1 สถานที่ติดต่อเลขที่ เลขที่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ15 ถนน หิริภุญชัย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
โทร 02-xxx-xxxx มือถือ 089- xxx-xxxx โทรสาร 02-xxx-xxxx
  - 2.2 สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 15 ถนน หิริภุญชัย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
โทร 02-xxx-xxxx มือถือ 089- xxx-xxxx โทรสาร 02-xxx-xxxx
  - 2.3 สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง เลขที่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 15 ถนน หิริภุญชัย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
โทร 02-xxx-xxxx มือถือ 089- xxx-xxxx โทรสาร 02-xxx-xxxx
3. ความเป็นมา: เริ่มก่อตั้งและจดทะเบียนบริษัท เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2542 โดย นาง พัชรินทร์ สวยงาม และคณะ โดยการประกอบกิจการ เกี่ยวกับการผลิต นำเข้า เก็บ และจัดจำหน่ายเครื่องสำอาง เป็นผู้ประกอบรายใหม่ ทำกิจการเกี่ยวกับการผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
4. โครงสร้างองค์กร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
  - 1.นาง พัชรินทร์ สวยงาม กรรมการบริษัท
  - 2.นาย ปริญญา สวยงาม กรรมการบริษัท
  - 3.นาย จิรายุ สวยงาม ดูแลฝ่ายผลิตเครื่องสำอาง
  - 4.นาง สุวรรณ ใจดี ดูแลฝ่ายนำเข้าเครื่องสำอาง
  - 5.นาง วัฒนา มาดี หัวหน้าฝ่ายขาย
5. ประกอบกิจการ การผลิต นำเข้า เก็บ จำหน่ายเครื่องสำอาง ประเภท ครีมบำรุงผิวหน้า ผิวกาย สบู่ เป็นต้น
6. ลักษณะสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง :อาคารพาณิชย์ 5 ชั้น
  - ชั้นที่ 1 เป็นพื้นที่ของสถานที่ติดต่อเครื่องสำอาง พื้นที่ 37.2 ตารางวา
  - ชั้นที่ 2 เป็นพื้นที่ของสำนักงานสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง พื้นที่ 36.5 ตารางวา
  - ชั้นที่ 3 เป็นพื้นที่ของสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง พื้นที่ 35.5 ตารางวา
  - ชั้นที่ 4 เป็นพื้นที่ของสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง พื้นที่ 33 ตารางวา
  - ชั้นที่ 5 เป็นห้องว่าง และบริเวณคาดฟ้า พื้นที่โดยรวมประมาณ 45.3 ตารางวา
7. เครื่องจักร : เครื่องจักร 4 แรงม้า เครื่องจักรที่สำคัญ เช่น เครื่องผสม เครื่องบรรจุ เครื่องติดฉลาก

#### 4. เอกสารการฝึกอบรม:

การฝึกอบรม ต้องมีการฝึกอบรม กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต หรือนำเข้า การเก็บรักษาและจัดแจ้งเครื่องสำอาง ดังนี้

##### 4.1. เนื้อหาการฝึกอบรมควรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1.1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิตหรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561



4.1.2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดแจ้ง การออกใบรับจัดแจ้ง การต่ออายุใบรับจัดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจัดแจ้งเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561



4.1.3. ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอาง ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562



4.1.4 การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง (PRODUCT INFORMATION FILE : PIF)



4.2 ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม จะต้องเป็นผู้ที่ปรากฏชื่อในเอกสารข้อมูลทั่วไป (ตามเอกสารหน้า 44 – 45) เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต หรือนำเข้า การเก็บรักษาและจัดแจ้งเครื่องสำอาง (ไม่ใช่ของผู้รับจัดแจ้งตำรับหรือผู้รับมอบอำนาจ) โดยสามารถศึกษาได้ด้วยตัวเองจากเอกสาร 4.1.1-4.1.4

\*หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานในด้านใด ให้ศึกษาเอกสารการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

ตัวอย่างเอกสารบันทึกฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก 1 กันยายน 2564

ระยะเวลาการฝึกอบรม 6-8 ชั่วโมง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจดแจ้ง การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
3. ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอาง ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562
4. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง (PRODUCT INFORMATION FILE : PIF) การขออนุญาตเกี่ยวกับเครื่องสำอาง

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม			วิธีการ ฝึกอบรม	การวัดประสิทธิผลการ ฝึกอบรม		ผลการประเมิน		ผู้ประเมิน
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้รับ การอบรม		การตอบ คำถามหลัง ฝึกอบรม	การทำ แบบทดสอบ	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	
1	นาย จิรายุ สวยงาม		ศึกษาเอกสาร การฝึกอบรม ด้วยตนเอง	✓		✓		
2	นาง สุวรรณ ใจดี		องค์กรจัดการ อบรม	✓		✓		
3	นาง วัฒนา มาดี		องค์กรจัดการ อบรม	✓		✓		

ลงชื่อ



(นางพัชรินทร์ สวยงาม) กรรมการบริษัท  
ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม




แบบฟอร์มเอกสารการฝึกอบรม

5. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ต้องแนบเอกสารให้ครบทุกหน้า

ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ระเบียบโรงงานเลขที่



วัตถุประสงค์ : กรณีการประกอบกิจการอาจจะก่อให้เกิดอันตรายความเสียหายหรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานหรือปิดโรงงานทันที จนกว่าจะแก้ไขปรับปรุงโรงงานได้

ร.ง. 4  
ลำดับที่ 1

## ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ ..... เดือน ..... กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อนุญาตให้.....  สัญชาติ ไทย

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... ต.รอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ชื่อโรงงาน.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่..... ๔๘(๓) , ๔๕(๓)

ประกอบกิจการ..... ทำผลิตภัณฑ์เคมี เช่น กาวต่าง ๆ

กำลังเครื่องจักร.....  แรงม้า จำนวนคนงาน..... -๔๕- คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ต.รอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... คลอง..... แม่น้ำ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด..... -๑๘๐- วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ไม่มีรายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสีนํ้าขุ่นใบอนุญาต และการค่อนขุ่นใบอนุญาต (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร	แสดงไว้ในลำดับที่ 2 แสดงไว้ในลำดับที่ 3 แสดงไว้ในลำดับที่ 4 แสดงไว้ในลำดับที่ 5 แสดงไว้ในลำดับที่ 6 แสดงไว้ในลำดับที่ 7 แสดงไว้ในลำดับที่ 8 แสดงไว้ในลำดับที่ 9 แสดงไว้ในลำดับที่ 10
--	--

หมายเหตุ ระเบียบโรงงานเดิม เลขที่..... <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	ลงชื่อ <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 60px; vertical-align: middle;"></span>	ผู้อนุญาต )
---	--	----------------

### 3.3 รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสารแนบ 3: แบบแปลนแผนผังและภาพถ่ายสถานที่

เอกสารแบบแปลนแผนผังและภาพถ่ายสถานที่ ประกอบด้วยเอกสาร 5 รายการ ดังต่อไปนี้



1. แบบแปลนแผนผัง
2. ภาพถ่ายอาคารภายนอก และบริเวณโดยรอบ
3. ภาพถ่ายป้ายหน้าสถานประกอบการ โดยต้องมีป้ายแสดงข้อความ <ul style="list-style-type: none"><li>- สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง</li><li>- สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง</li><li>- สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง</li></ul>
4. ภาพถ่ายภายในห้องสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
5. ภาพถ่ายอื่น ๆ ได้แก่ บริเวณเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย บริเวณล้างอุปกรณ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ถังดับเพลิง และอุปกรณ์จัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล (ถังทราย/ วัสดุดูดซับสารเคมี) ระบบระบายอากาศ

## 1. แบบแปลนแผนผัง

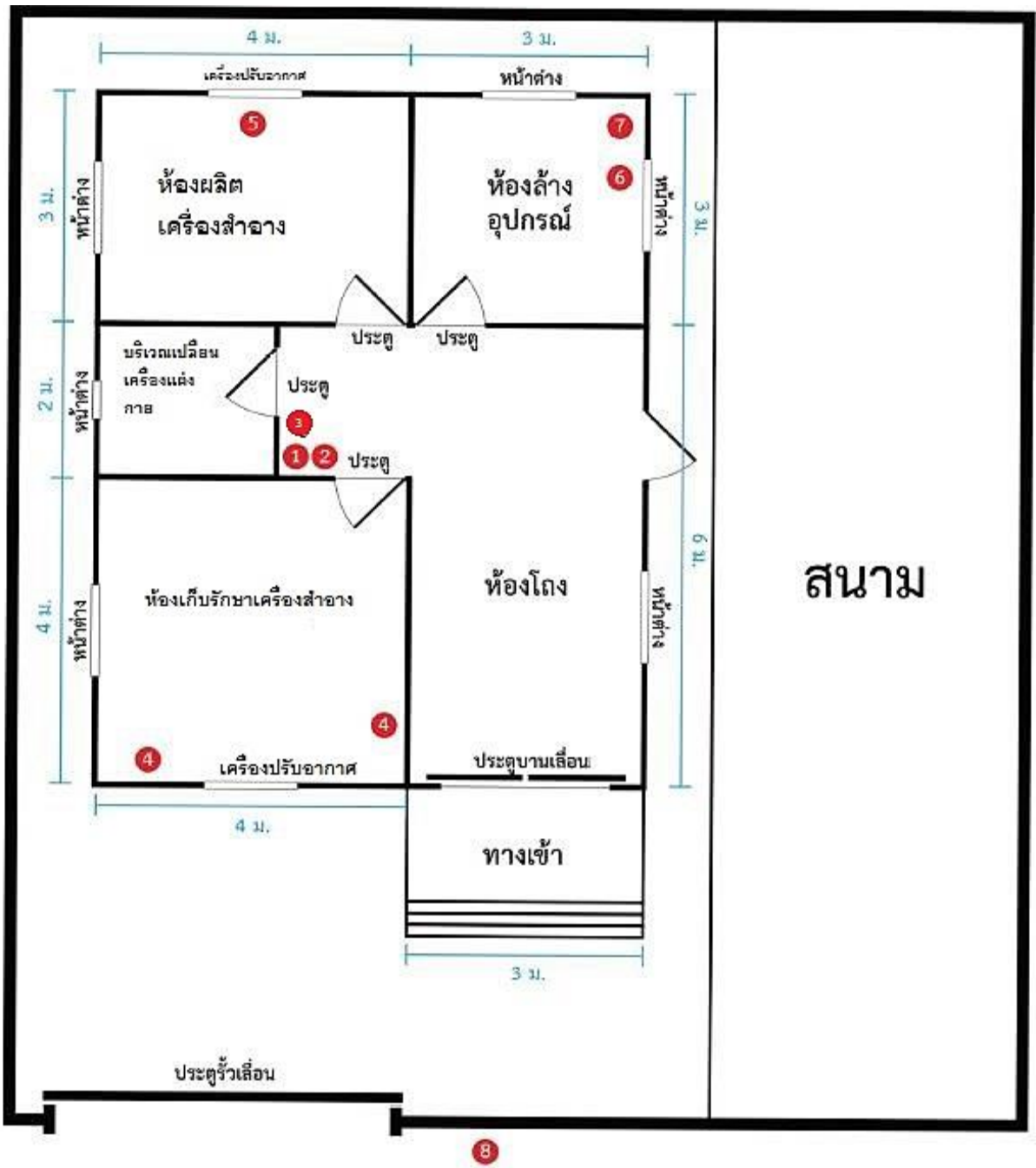
### 1.1 แนวทางการจัดเตรียมแผนผังต้องแสดงรายละเอียดสถานที่ ดังนี้

- (1) แผนผังต้องชัดเจนและแสดงสัดส่วนตามจริง ระบุหน่วยเป็นเมตร
- (2) แผนผังต้องแสดงบริเวณโดยรอบอาคารและรั้วของอาคารที่มีการผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
- (3) กรณีอาคารที่มีมากกว่า 1 ชั้น จะต้องแสดงแผนผังภายในทุกชั้น โดยระบุตำแหน่งของห้องสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง รวมถึงพื้นที่อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ห้องพักอาศัย ห้องว่าง เป็นต้น (ยกเว้นกรณีอาคารสำนักงาน สถานที่นำเข้าเครื่องสำอางอยู่ในอาคารสำนักงานให้ระบุเฉพาะชั้นที่สำนักงานนั้น ๆ ตั้งอยู่)
- (4) แผนผังต้องระบุสัญลักษณ์ ประตู หน้าต่าง ระบบระบายอากาศ เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เทอร์โมมิเตอร์ ให้ชัดเจน
- (5) ภายในห้องสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องระบุดังนี้
  - ห้องสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง: ให้ระบุตำแหน่งอุปกรณ์/ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต
  - ห้องสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง: ให้ระบุตำแหน่งโต๊ะทำงาน
  - ห้องสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง: ให้ระบุตำแหน่งชั้นวาง/ พาเลท
- (6) แผนผังต้องระบุตำแหน่งของบริเวณที่จัดวางอุปกรณ์ ได้แก่ อุปกรณ์จัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล (ถังทราย/ วัสดุดูดซับสารเคมี) อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ถึงดับเพลิง กรณีสถานที่ผลิตเครื่องสำอางจะต้องระบุบริเวณเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และบริเวณล้างอุปกรณ์

### 1.2 ข้อกำหนดสถานที่

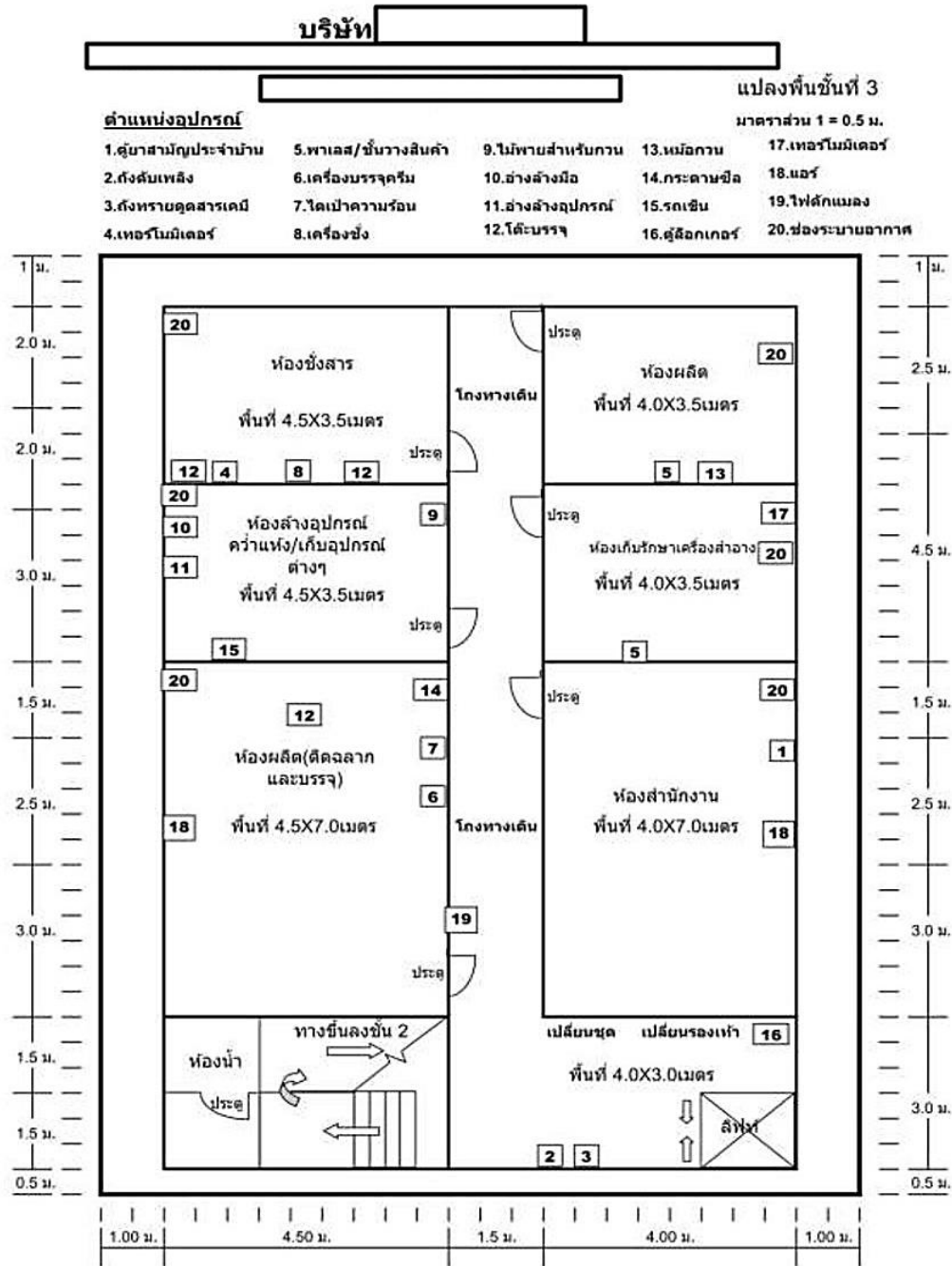
- (1) กรณีสถานที่ผลิตเครื่องสำอางและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ควรจัดให้มีห้องเป็นสัดส่วนแยกจากบริเวณที่พักอาศัยไม่เป็นทางเดินผ่านไปสู่อื่น และแยกเป็นห้องออกจากกันอย่างน้อย 2 ห้อง คือ ห้องผลิตและห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง
- (2) กรณีสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง หากไม่เป็นห้อง สามารถเป็นบริเวณที่เป็นสัดส่วนชัดเจน

ตัวอย่างแบบแปลนแผนผังสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง



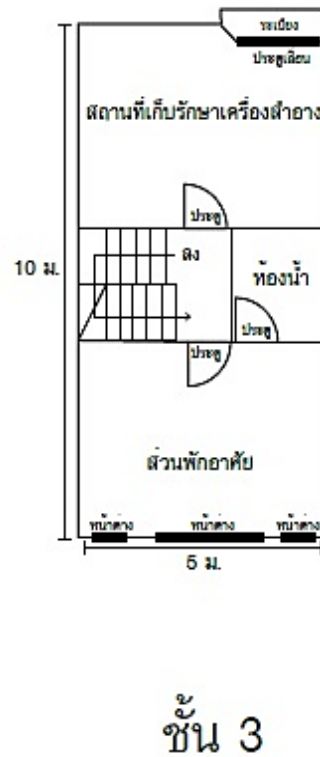
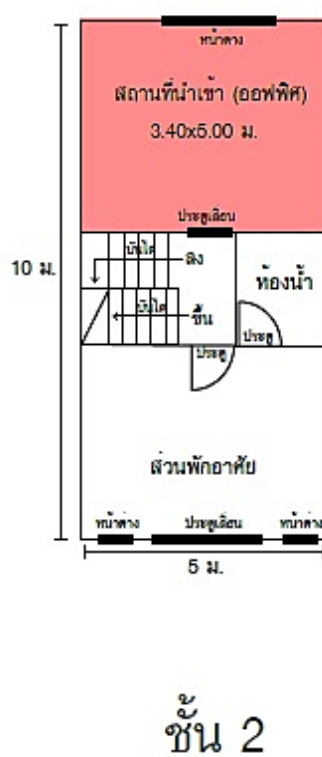
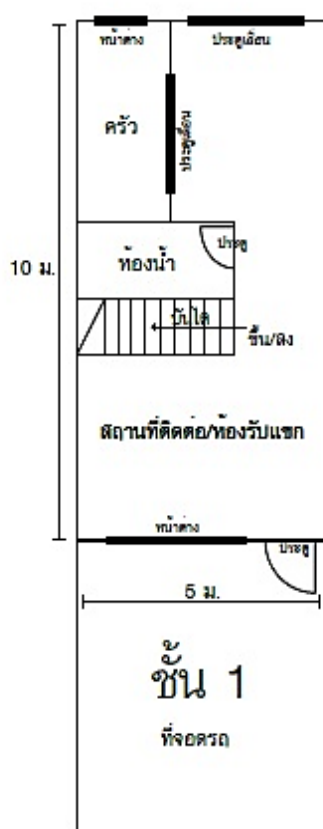
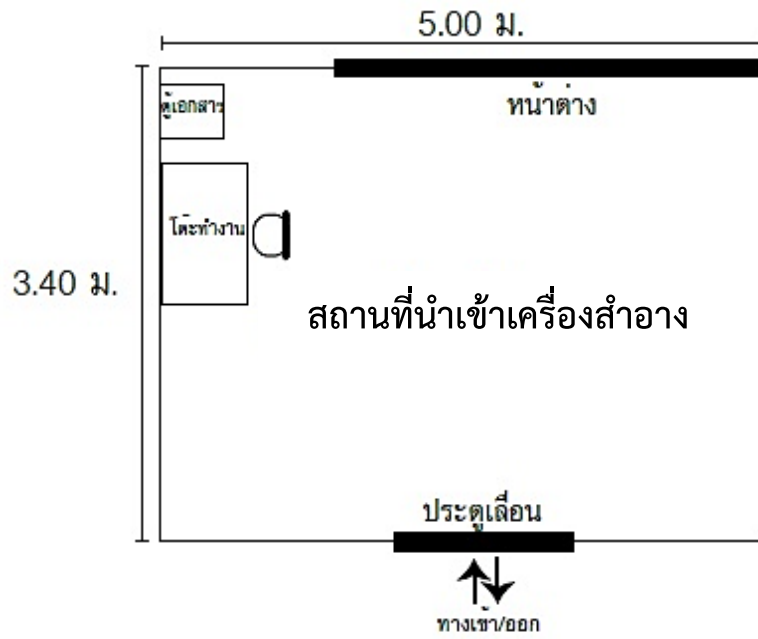
- |   |                              |   |                             |
|---|------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | ถังดับเพลิง                  | 5 | โต๊ะผลิต                    |
| 2 | ถังทราย / วัสดุดูดซับสารเคมี | 6 | อ่างล้างมือ                 |
| 3 | กล่องปฐมพยาบาล               | 7 | ถังดักไขมัน                 |
| 4 | ชั้นวางของ                   | 8 | ป้ายสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง |

ตัวอย่างแบบแปลนแผนผังสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง กรณีที่มีห้องผลิตหลายห้อง  
 (กรณีมีหลายห้องให้ระบุกิจกรรมที่ทำต่อท้ายชื่อห้อง เช่น ห้องผลิต (ผสม), ห้องผลิต (ติดฉลากและบรรจุ), ห้องซั่ง)

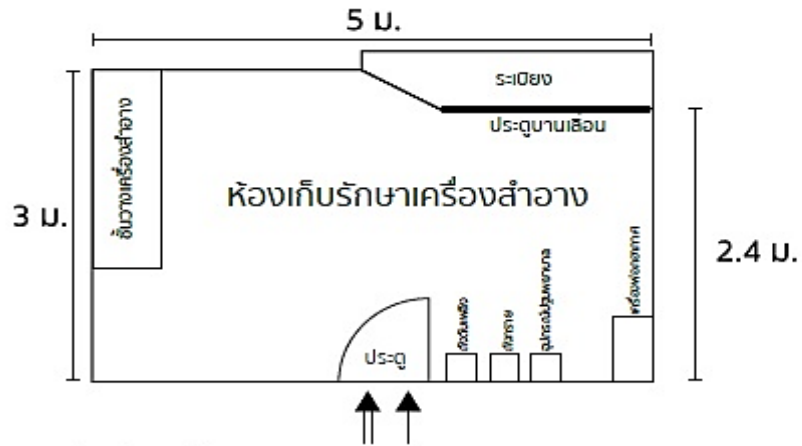




ตัวอย่างแบบแปลนแผนผังสถานที่นำเครื่องสำอาง (กรณีเป็นอาคารที่มีมากกว่า 1 ชั้น)

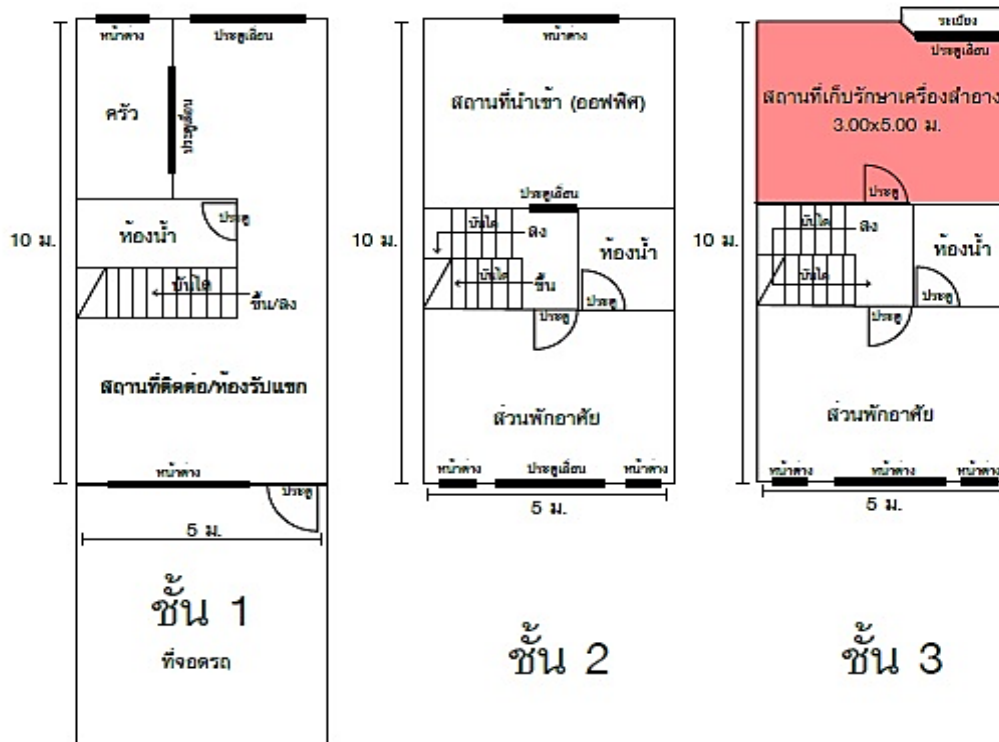


ตัวอย่างแบบแปลนแผนผังสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง (กรณีเป็นอาคารที่มีมากกว่า 1 ชั้น)



สัญลักษณ์

- ⇒ เส้นทางของสินค้าเข้า-ออก
- เส้นทางเดินของคนเข้า-ออก



## 2. ภาพถ่ายอาคารภายนอก และบริเวณโดยรอบ: ผู้ประกอบการจะต้องส่งมอบภาพถ่าย ดังนี้

2.1 ภาพถ่ายมุมใกล้ที่เห็นป้ายชื่อบริษัท บ้านเลขที่ อย่างชัดเจน

2.2 ภาพถ่ายตัวอาคารมุมกว้างที่เห็นทั้งตัวอาคาร ทั้งด้านซ้าย ด้านขวา และด้านตรงข้ามอาคาร

### ตัวอย่างภาพถ่ายอาคารภายนอกและบริเวณโดยรอบ



ภาพถ่ายมุมใกล้ที่เห็นป้ายอย่างชัดเจน



ภาพถ่ายด้านซ้าย



ภาพถ่ายด้านขวา



ภาพถ่ายด้านตรงข้ามอาคาร

### 3. ภาพถ่ายป้ายหน้าสถานประกอบการ:

การถ่ายภาพป้ายหน้าสถานประกอบการมีข้อกำหนด ดังนี้

3.1 ภาพถ่ายป้าย ต้องเห็นทั้ง 3 สิ่งในภาพ คือ (1) ป้ายชื่อบริษัทหรือร้าน (2) เลขที่บ้าน (3) ป้ายแสดงการประกอบกิจการทางเครื่องสำอางของสถานที่นั้น ๆ เช่น สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง หรือสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง โดยต้องติดให้บุคคลภายนอกเห็นได้ชัดเจน

3.2 ในป้ายระบุข้อความ “สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง” “สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง” หรือ “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง” โดยข้อความต้องอยู่บรรทัดเดียวกัน

3.3 ป้ายทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง คงทน พื้นของป้ายควรเป็นสีเข้ม เช่น สีน้ำเงิน สีดำ โดยขนาดป้ายไม่น้อยกว่า 15x45 ซม. ตัวอักษรหนาไม่น้อยกว่า 0.5 ซม. และสูงไม่น้อยกว่า 5 ซม.

#### ตัวอย่างภาพถ่ายป้ายหน้าสถานประกอบการ



#### 4. ภาพถ่ายภายในห้องสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง:

##### 4.1 สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง

###### 4.1.1 ข้อกำหนด

- (1) ต้องเป็นสถานที่มั่นคง แข็งแรง มีพื้นที่เพียงพอที่จะติดตั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
- (2) มีการแยกสถานที่เป็นสัดส่วน แยกออกจากที่พักอาศัย และไม่เป็นทางเดินผ่านไปสู่บริเวณอื่น
- (3) ลักษณะของพื้น ผนัง เพดาน ของสถานที่ผลิตต้องทำด้วยวัสดุที่ คงทน ถาวร และทำความสะอาดได้ง่าย
- (4) มีป้ายแสดงข้อความ “สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง” แสดงไว้ให้บุคคลภายนอกเห็นได้ชัดเจน
- (5) มีอุปกรณ์/เครื่องจักร ที่ใช้ในการผลิต
- (6) มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมในการผลิต เช่น ความชื้น อุณหภูมิ แสงแดด
- (7) มีแสงสว่าง และระบบระบายอากาศเหมาะสมและเพียงพอ
- (8) มีการป้องกันสัตว์และแมลงไม่ให้เข้าสู่บริเวณสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง

###### 4.1.2 ภาพถ่ายด้านหน้าและภายในห้อง

- (1) ภาพถ่ายป้ายสถานที่ผลิตเครื่องสำอางบริเวณหน้าห้อง โดยต้องเห็นป้ายอย่างชัดเจน และภาพถ่ายบริเวณหน้าห้องโดยรวม
- (2) ถ่ายภาพภายในทั้ง 4 ด้าน โดยแต่ละด้านจะต้องเห็น พื้น ผนัง เพดาน และอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเครื่องสำอาง



ตัวอย่างภาพถ่ายหน้าห้องผลิตเครื่องสำอาง



ภาพถ่ายป้ายสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง

ภาพถ่ายหน้าห้องสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง

ตัวอย่างภาพถ่ายภายในห้องผลิตเครื่องสำอาง



ภาพถ่ายภายในสถานที่ผลิตเครื่องสำอางที่แสดงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้ในการผลิต



ตัวอย่างภาพถ่ายภายในห้องผลิตเครื่องสำอาง



ภาพแสดง: ถ่ายภาพภายในทั้ง 4 ด้าน โดยแต่ละด้านจะต้องเห็น พื้น ผนัง เพดาน และอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเครื่องสำอาง

ตัวอย่างภาพถ่ายระบบระบายอากาศ และการป้องกันสัตว์แมลง



ภาพถ่ายแสดง ระบบระบายอากาศ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ภายในห้องผลิต



ภาพถ่ายแสดงการป้องกันสัตว์และแมลง เช่น ไฟดักแมลง มุ้งลวด

## 4.2 สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง

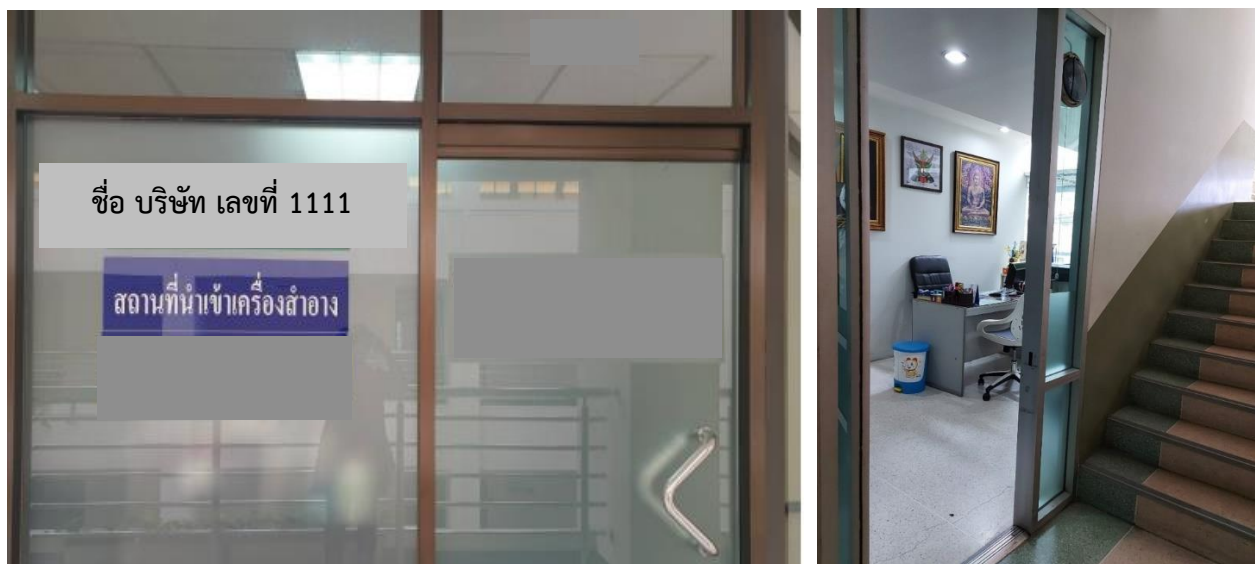
### 4.2.1 ข้อกำหนด

- (1) ให้แยกเป็นสัดส่วนออกจากห้องที่พักอาศัย
- (2) สถานที่นำเข้าอาจกั้นให้เป็น “ห้อง” หรือ “บริเวณ” (สามารถใช้พาร์ทิชันกั้นบริเวณได้)
- (3) มีป้ายแสดงข้อความ “สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง” แสดงไว้ให้บุคคลภายนอกเห็นได้ชัดเจน

### 4.2.2 ภาพถ่ายด้านหน้าและภายในห้อง

- (1) ภาพถ่ายหน้าห้องสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง
- (2) ถ่ายภาพภายในทั้ง 4 ด้าน โดยแต่ละด้านจะต้องเห็นพื้น ผนัง เพดาน

ตัวอย่างภาพถ่ายหน้าห้องและภายในห้อง/บริเวณสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง



ภาพถ่ายหน้าห้องสถานที่นำเข้าเครื่องสำอางแสดงป้ายระบุสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง



ตัวอย่างภาพภายในห้อง/บริเวณสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง



ภาพถ่ายภายในห้อง/บริเวณสถานที่นำเข้าเครื่องสำอางโดยแยกเป็นสัดส่วนจากที่พักอาศัย

### 4.3 สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

#### 4.3.1 ข้อกำหนด

- (1) ให้แยกเป็นสัดส่วนออกจากห้องที่พักอาศัย
- (2) สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางต้องจัดให้มี “ห้อง/บริเวณ”
- (3) มีวิธีการเก็บเครื่องสำอางที่เหมาะสม เช่น มีชั้นวาง หรือพาเลท
- (4) มีป้ายแสดงข้อความ “ห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง” หรือ “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”
- (5) มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมในการเก็บรักษา เช่น ความชื้น อุณหภูมิ แสงแดด

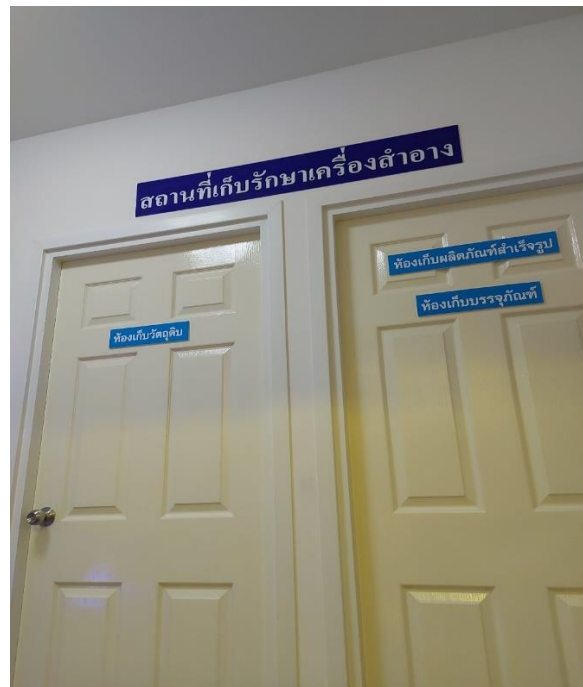
#### 4.3.2 ภาพถ่ายภายในห้อง

- (1) ภาพถ่ายป้ายห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง โดยต้องเห็นป้ายหน้าห้องอย่างชัดเจน และรูปถ่ายหน้าห้อง
- (2) ถ่ายภาพภายในห้อง 4 ด้าน โดยแต่ละด้านจะต้องเห็น ชั้น ผัง เพดาน ชั้นวางหรือพาเลท

ตัวอย่างภาพถ่ายหน้าห้อง/บริเวณเก็บรักษาเครื่องสำอางกรณีผลิตและกรณีนำเข้า



ภาพถ่ายป้ายหน้าห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง



ภาพถ่ายหน้าสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

ตัวอย่างภาพถ่ายภายในห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง



ภาพถ่ายภายในห้องเก็บรักษาเครื่องสำอางที่แสดงถึงภายในทั้ง 4 ด้านโดยแต่ละด้านจะต้องเห็น  
พื้น ผนัง เพดาน และชั้นวาง หรือพาเลท



ตัวอย่างภาพถ่ายภายในห้อง/บริเวณ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง



ภาพถ่ายภายในห้อง/บริเวณ สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางแสดงถึงชั้นวางหรือที่จัดเก็บเครื่องสำอาง



## 5. ภาพถ่ายอื่น ๆ เช่น

- 5.1 บริเวณเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย: ต้องไม่อยู่ภายในห้องผลิตเครื่องสำอาง ห้อง/บริเวณเก็บรักษาเครื่องสำอาง
- 5.2 บริเวณล้างอุปกรณ์: ต้องไม่อยู่ภายในห้องผลิตเครื่องสำอาง ห้อง/บริเวณเก็บรักษาเครื่องสำอาง
- 5.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- 5.4 ถังดับเพลิง
- 5.5 อุปกรณ์จัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล (ถังทราย/ วัสดุดูดซับสารเคมี)
- 5.6 ระบบระบายอากาศ

### ตัวอย่างภาพถ่ายอื่น ๆ



ภาพถ่ายบริเวณเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย

ตัวอย่างภาพถ่ายอื่น ๆ (ต่อ)



ภาพถ่ายบริเวณล้างมือและล้างอุปกรณ์



ภาพถ่ายอุปกรณ์ปฐมพยาบาล



ภาพถ่ายถังดับเพลิง

ตัวอย่างภาพถ่ายอื่น ๆ (ต่อ)



ภาพถ่ายรวมอุปกรณ์ (ถังทราย/ วัสดุดับเพลิง/ ถังดับเพลิง)

ตัวอย่างภาพถ่ายอื่น ๆ (ต่อ)



ภาพถ่ายระบายอากาศภายในห้องผลิตเครื่องสำอาง



ภาพถ่ายพัดลมระบายอากาศภายในห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง



## ภาคผนวก 5

คำถาม : คำตอบ

ประกอบการพิจารณา

การตรวจสอบสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง

# Q&A

คำถาม : คำตอบ

ประกอบการพิจารณาการตรวจสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง  
ผลิต

ลำดับ	Q	A
<b>หมวดที่ 1</b>		
1.	กรณีสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางอยู่คนละที่กัน ควรเก็บเอกสารข้อมูลทั่วไปไว้ที่ใด และการระบุข้อมูลที่อยู่ควรใส่อย่างไร	- ให้เก็บเอกสารข้อมูลทั่วไปไว้ที่สถานที่ผลิตเครื่องสำอางเป็นหลัก - การระบุข้อมูลที่อยู่ต้องใส่ทั้ง 2 แห่ง เนื่องจากเป็นที่อยู่คนละที่กัน
2.	หากทั้งสถานที่ผลิตเครื่องสำอางมีผู้ผลิตเพียงคนเดียวที่ทำทุกหน้าที่ จะสามารถระบุในหัวข้อโครงสร้างองค์กรในข้อมูลทั่วไปได้หรือไม่	สามารถระบุได้ โดยให้ใส่ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งหน้าที่ที่ดำเนินการในองค์กรทั้งหมด ทุกหน้าที่
3.	ผู้ประกอบการจะระบุวันเดือนปีที่จดทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ที่จดทะเบียนพาณิชย์จากเอกสารใด	สามารถระบุโดยให้ดูวันที่ออกหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือวันที่ออกทะเบียนพาณิชย์
<b>หมวดที่ 2</b>		
1.	ข้อพิจารณา 2.1 จะทราบได้อย่างไรว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	สามารถสุ่มทดสอบผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยใช้คำถามตัวอย่างดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ต้องแต่งกายอย่างไรก่อนเข้าห้องผลิต ห้องบรรจุ (คำตอบ : แต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงาน สวมผ้าปิดจมูก หมวกคลุมผม และถุงมือ)</li> <li>เครื่องสำอางที่จะผลิตเพื่อนำไปขาย ต้องขออนุญาตหรือจดแจ้งกับหน่วยงานใด (คำตอบ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)</li> <li>ระหว่างการผลิต ห้ามกระทำการใดที่อาจส่งผลให้เครื่องสำอางปนเปื้อน (คำตอบ : ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทาน ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามสวมเครื่องประดับ ห้ามสวมชุดปฏิบัติงานไปนอกห้องผลิต)</li> <li>การผลิตเครื่องสำอาง จะต้องชั่งวัดวัตถุดิบอย่างไร และทำที่ไหน (คำตอบ : ชั่งวัดวัตถุดิบโดยใช้เครื่องชั่งที่ตรวจสอบแล้ว และทำการชั่งในห้องชั่งวัตถุดิบ/ห้องผลิต)</li> <li>รายการวัตถุดิบที่ใช้จะผลิตจะตรวจสอบได้จากเอกสารใด (คำตอบ : ตรวจสอบชนิดและปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้จากสูตรแม่บท (master formula))</li> </ol>

ลำดับ	Q	A
		<p>6. ในการผลิต บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนสูตรการผลิต เช่น ปรับเปลี่ยนชนิดหรือปริมาณวัตถุดิบได้เองเมื่อไหร่ก็ได้ ใช่หรือไม่ (คำตอบ : ไม่ได้ ต้องผลิตให้ตรงกับที่กำหนดไว้สูตรแม่บท (master formula) ซึ่งรายการวัตถุดิบต้องตรงกับที่แจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ปริมาณของวัตถุดิบบางชนิดที่เป็นสารอาจใช้ (restricted) กฎหมายได้กำหนดปริมาณการใช้ในตำรับเครื่องสำอางไว้)</p> <p>7. เครื่องสำอางที่ผลิตเสร็จแล้ว จะรู้ได้อย่างไรว่าสามารถนำไปจำหน่ายได้แล้ว (คำตอบ : เครื่องสำอางนั้นได้รับการจดแจ้งกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว และมีฉลากถูกต้อง)</p> <p>8. ฉลากของเครื่องสำอางที่ใช้ติดบนภาชนะบรรจุจะต้องมีข้อความอะไรบ้าง (คำตอบ : มีข้อความตรงตามที่ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอางกำหนดไว้ ฉบับปี พ.ศ. 2562 หรือฉบับล่าสุด) ทั้งนี้อาจสังเกตจากขณะที่พนักงานปฏิบัติงานร่วมด้วยว่าสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ ทั้งด้านสุขลักษณะ ความปลอดภัย และคุณภาพของเครื่องสำอาง</p>
2.	การพิจารณาเอกสารบันทึกการฝึกอบรมจะทราบได้อย่างไรว่าผู้อบรมมีศึกษาความรู้ตามที่แสดงในเอกสารบันทึกฝึกอบรมจริง	สังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
3.	ควรพิจารณาหลักฐานอย่างไรว่า พนักงานมีการฝึกอบรมตามที่แจ้งจริง	พิจารณาจากผู้ประกอบการมีการพิมพ์เอกสารบันทึกอบรมหรือเอกสารประกอบการบรรยาย หากไม่มีเอกสารแสดง อาจพิจารณาจากช่องทางที่เรียนรู้อื่น เช่น ให้เปิดสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงหัวข้อที่เรียนรู้หรือฝึกอบรมแสดงให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณา
4.	ผู้ประกอบการสามารถฝึกอบรมผ่านช่องทางหรือวิธีการใดบ้าง	สามารถจัดอบรมให้พนักงานภายในองค์กรของตนเองได้หรืออาจศึกษาทางหนังสือ เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการเก็บรักษาเครื่องสำอางด้วย ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์และเก็บเอกสารหรือให้สื่อบันทึกเพื่อแสดงให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณา ณ ขณะตรวจ



ลำดับ	Q	A
<b>หมวดที่ 3</b>		
1.	ประตูทางเข้าห้องผลิตควรมีขนาดเท่าใด	ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของเครื่องมือเครื่องจักรที่จะขนย้ายเข้ามาภายในห้องผลิต แต่ทั้งนี้ความกว้างของประตูไม่ควรมีขนาดน้อยกว่า 80 ซม.
2.	ห้องผลิตสามารถ มีอ่างล้างอุปกรณ์ได้หรือไม่	ไม่อนุญาตให้ติดตั้งอ่างล้างอุปกรณ์ภายในห้องผลิต แต่หากมีกระบวนการล้างอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตด้วยวิธีการแบบไม่ถอดแยกชิ้นส่วน (Cleaning In Place, CIP) อนุโลมให้สามารถทำภายในห้องผลิตได้ซึ่งต้องจัดให้มีทางระบายน้ำผ่านระบบท่อและมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสัตว์และแมลงที่มาในระบบท่อได้ แต่หากเป็นการล้างภายใต้กระบวนการทำความสะอาดโดยถอดชิ้นส่วน (Cleaning Out of Place, COP) ให้ทำภายนอกห้องผลิต ทั้งนี้หากห้องล้างมีการแยกเฉพาะแต่ตั้งอยู่ถัดไปภายในห้องผลิต ต้องผ่านเข้าออกจากห้องผลิตและใช้สำหรับอุปกรณ์ในห้องผลิตเท่านั้น จะถือเป็นกิจกรรมต่อเนื่องเกี่ยวกับการผลิตโดยอนุโลมได้ แต่อย่างไรก็ตามเมื่อล้างทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำอุปกรณ์ที่ทำความสะอาดแล้วไปเก็บภายในห้องเก็บ โดยให้พิจารณาเรื่องการระบายอากาศและการจัดเก็บด้วย
3.	กรณีห้องผลิต มีอ่างล้างอุปกรณ์อยู่มุมใดมุมหนึ่ง แล้วต่อมาภายหลังมีการกั้นบริเวณอ่างล้างอุปกรณ์เป็นห้องแยกออกจากห้องผลิตและมีประตูเข้า-ออกห้อง จะสามารถทำได้หรือไม่	ในกรณีมีอ่างล้างอุปกรณ์อยู่มุมหนึ่งในห้องผลิต หากเป็นการตรวจอนุมัติสถานที่ให้พิจารณาตัดคะแนนในข้อพิจารณา 3.4 แต่หากเป็นการตรวจเฝ้าระวังให้พิจารณาตัดคะแนนข้อ 5.2.1 ร่วมด้วย แต่หากภายหลังมีการแก้ไขโดยกั้นห้องแยกอ่างล้างอุปกรณ์ดังกล่าวออกจากห้องผลิตจะถือว่าห้องดังกล่าวที่แยกออกมาเป็นอ่างล้างโดยเฉพาะแต่อย่างไรก็ตามต้องใช้เฉพาะกับการล้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องผลิตเท่านั้น
4.	กรณีสถานที่ผลิตเป็นอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น ใช้ชั้นที่ 1 เป็นร้านประกอบกิจการอื่น ชั้นที่ 2 เป็นที่พักอาศัย ส่วนชั้นที่ 3 ต้องการใช้ทำเป็นสถานที่ผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอาง โดยทางเข้าชั้นที่ 1 จะอยู่ด้านหน้าอาคาร ส่วนทางเข้าสู่สถานที่ผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอางซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 3 ใช้ทางเข้าด้านหลังอาคารแทน กรณีนี้สามารถอนุญาตเป็นสถานที่ผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอาง ได้หรือไม่	ให้พิจารณาจากทางเข้าออกสถานที่ผลิตใช้ร่วมกับกิจกรรมอื่นหรือไม่ ทั้งนี้สามารถอนุญาตใช้ให้เป็นสถานที่ผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอางได้ ถ้าทางเข้าสถานที่ผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอาง (หลังอาคาร) แยกออกจากทางเข้าร้านค้าชั้น 1 อย่างชัดเจน (หน้าอาคาร) และสามารถแยกการประกอบกิจการด้านเครื่องสำอางจากการพักอาศัย และการประกอบกิจการที่ชั้น 1 ได้ชัดเจน โดยทางเข้าจากด้านหลังอาคารนั้นต้องเป็นทางที่สามารถเข้าถึงได้จากทางสาธารณะ โดยไม่ต้องเดินผ่านจากทางเข้าด้านหน้าอาคาร

ลำดับ	Q	A
<b>หมวดที่ 4</b>		
1.	ในการผลิตสบู่ หรือเครื่องสำอางที่มีลักษณะกัตกร่อนอุปกรณ์สแตนเลสสามารถใช้พวยไม่เป็นอุปกรณ์ได้หรือไม่	สามารถใช้ได้ ในกรณีที่หากใช้อุปกรณ์การผลิตที่ทำจากวัสดุมีความคงทนถาวรมากกว่า แต่อาจเกิดปฏิกิริยากับเครื่องสำอางที่ผลิตได้ แต่ต้องมีมาตรการในการป้องกันเสียไหม้ โดยอาจใช้วิธีการขัดเสี้ยนไม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการหลุดลอกและต้องมีการบำรุงรักษาไม่ให้เกิดความชื้นสะสม จนอาจก่อให้เกิดเชื้อรา เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากจุลินทรีย์ในระหว่างดำเนินการผลิตด้วย
2.	ตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์/เครื่องมือ ที่สามารถใช้งาน และบำรุงรักษาได้อย่างสะดวกและปลอดภัย ต้องพิจารณาอย่างไรบ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นความสะดวก ให้พิจารณาจากการเข้าปฏิบัติงานได้อย่างไม่ติดขัด สามารถเดินปฏิบัติงานได้รอบเครื่องมือเครื่องจักรตามความจำเป็น</li> <li>- ประเด็นความปลอดภัย ให้พิจารณาจากเรื่องจุดติดตั้งสายไฟ และพื้นที่ที่มีเพียงพอต่อการใช้งาน บำรุงรักษา โดยไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ</li> </ul>

## นำเข้า

ลำดับ	Q	A
<b>หมวดที่ 3</b>		
1.	สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง (ออฟฟิศ) สามารถประกอบกิจกรรมใดได้บ้าง	สถานที่นำเข้าเครื่องสำอางสามารถใช้ในการติดต่อธุรกิจ เก็บเอกสาร ตัวอย่างสินค้าที่ฝ่ายขายเก็บไว้ให้ลูกค้าทดสอบ เก็บตัวอย่างสินค้า เก็บสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย และเก็บ PIF (Products Information File) เป็นต้น
2.	สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ให้แยกเป็นสัดส่วนออกจากห้องที่พักอาศัย โดยนิยามคำว่า “ที่พักอาศัย” ว่าอย่างไร	“ที่พักอาศัย” หมายถึง การใช้อยู่อาศัยได้ทั้งกลางวันและกลางคืน ซึ่งเป็นการอยู่อาศัยแบบถาวร
3.	กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องมีการติดตั้งถังดับเพลิง และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ควรติดตั้งไว้ที่ห้องใดได้บ้าง	สามารถติดตั้ง ถังดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ในสำนักงานสถานที่นำเข้า และห้องเก็บรักษาเครื่องสำอางได้

<p>4.</p>	<p>กรณีเป็นโรงพยาบาลสัตว์ โดยชั้น 1 ถึง 3 เป็นโรงพยาบาลสัตว์ ชั้น 4 เป็นสถานที่ติดต่อและสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง ชั้น 6 เป็นสถานที่เก็บยา เครื่องมือแพทย์ และยาแผนโบราณ ชั้น 7 เป็นที่เก็บยาแผนปัจจุบันและเครื่องสำอาง ซึ่งมีลักษณะเป็นหนึ่งอาคาร บ้านเลขที่เดียวกัน มีกระจกกันทุกชั้น โดยมีทางเข้าออกแยกออกจากโรงพยาบาลสัตว์ สามารถอนุมัติเป็นสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอาง ได้หรือไม่</p>	<p>ในกรณีนี้มีการแยกชั้นของแต่ละกิจการอย่างชัดเจน สามารถอนุมัติให้เป็นสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอางได้ แต่หากเป็นกรณีที่อยู่ชั้นเดียวกัน กับกิจการอื่น จะต้องมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อน การควบคุมการเบิกจ่าย และเข้าถึงของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง</p>
-----------	--	--