

แบบการตรวจประเมินบริการด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์
(การตรวจมาตรฐานคุณภาพบริการในสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน พ.ศ.)

โรงพยาบาล..... จำนวน.....เตียง

ขนาดของสถานพยาบาล โรงพยาบาลขนาดเล็ก โรงพยาบาลขนาดกลาง โรงพยาบาลขนาดใหญ่

ลักษณะสถานพยาบาล

- โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลทันตกรรม โรงพยาบาลกายภาพบำบัด
- โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยประยุกต์ โรงพยาบาลการพยาบาลและการผดุงครรภ์
- โรงพยาบาลเฉพาะประเภทผู้ป่วย..... โรงพยาบาลเฉพาะทาง.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หัวหน้าพยาบาลชื่อ.....สกุล.....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวันที่หมดอายุ

๒. ปริมาณผู้ป่วย OPD เฉลี่ยคน/วัน IPD เฉลี่ย.....คน/วัน (๓ เดือนย้อนหลัง)

๓. พยาบาลวิชาชีพ.....คน Full timeคน Part time.....คน

๔. พยาบาลเทคนิค.....คน Full time.....คน Part time.....คน

๕. ผู้ช่วยพยาบาลคน

๖. พนักงานผู้ช่วย.....คน

Full time หมายถึง พยาบาลที่ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔๐ ชม.

Part time หมายถึง พยาบาลที่ปฏิบัติงาน น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔๐ ชม.

หมายเหตุ โดยผู้ปฏิบัติงานทั้งสองกลุ่มต้องทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีเอกสารข้อตกลงจากผู้รับอนุญาตประกอบกิจการ

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการตรวจกรณีที่จัดให้ มี/มีบางส่วน และไม่มี หากกรณีที่พบว่าอาจเป็นอันตรายต่อผู้ให้บริการ และผู้รับบริการให้บันทึก
ในช่องข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขโดยกำหนดเวลาตามความเหมาะสม

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
หมวดที่ ๑ ปัจจัยนำเข้าผลิตบริการ					
บุคลากรทีมพยาบาล					
๑. หัวหน้าพยาบาลเป็นพยาบาลวิชาชีพทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการทีมพยาบาลในหน่วยบริการต่างๆ	- ตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล				
๒. มีโครงสร้างองค์กรชัดเจนประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพครบถ้วนตามกฎกระทรวงสาธารณสุข จำนวน < ๑๑ เตียง มี ๓ คน ๑๑-๓๐ เตียง มี ๖ คน ๓๑-๖๐ เตียง มี ๙ คน ๖๑-๙๐ เตียง มี ๑๒ คน (ถ้าเตียงเพิ่ม ๑-๓๐ เตียง เพิ่ม ๒ คน)	- ดูหลักฐานจากฝ่ายบุคลากร - สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล - หลักฐานการมาปฏิบัติงาน - ทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล - แบบ ส.พ.๖				
๓. มีการกำหนดหน้าที่บุคลากรทุกระดับและมีระบบควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน	- เอกสารพรรณนางานของบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับ (job description) - เอกสารมอบหมายงาน - สัมภาษณ์บุคลากรทางการพยาบาลเกี่ยวกับความเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรทางการพยาบาล				
๔. มีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง	- สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน - ใบตารางเวร/หลักฐานลงเวลาปฏิบัติงาน				

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๕. การจัดสรรอัตรากำลังในหน่วยบริการเหมาะสมตามภาระงานบริการ	- ใบมอบหมายงาน/ตารางเวร - สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง				
๖. บุคลากรพยาบาลมีความรู้ความสามารถทักษะเหมาะสมกับประเภทผู้ป่วยที่ให้บริการ <input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> OR <input type="checkbox"/> ICU <input type="checkbox"/> LR <input type="checkbox"/> ไตเทียม <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	- สุ่มสัมภาษณ์พยาบาลวิชาชีพเพื่อประเมินเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ - เอกสารแสดงความรู้ความสามารถ - แผนพัฒนาบุคลากรและข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร				
๗. มีระบบการจัดอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	- นโยบาย/แนวปฏิบัติในการจัดอัตรากำลัง สัมภาษณ์บุคลากรขึ้นปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงในรอบ ๒๔ ชั่วโมง				
๘. บุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับติดบัตรประจำตัวที่มีรูป ระบุชื่อ แสดงตำแหน่งที่สามารถอ่านได้ชัดเจน และแสดงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกลักษณะประเภทพยาบาล <input type="checkbox"/> พยาบาลวิชาชีพ <input type="checkbox"/> พยาบาลเทคนิค <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยพยาบาล	- สังเกต				
๙. มีการเตรียมความพร้อมก่อนประจำการ	- หลักฐานการปฐมนิเทศน์บุคลากรก่อนประจำการ - สัมภาษณ์ผู้บริหารการเตรียมความพร้อมให้บุคลากร - สอบถามพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน				

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
	ในปีแรก - ขอดูแผนที่ HRD เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรพยาบาล				
๑๐. มีกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะบุคลากรทางการพยาบาลที่สอดคล้องกับ ภาระงานบริการที่จำเป็นต้องใช้ <input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> OR <input type="checkbox"/> ICU <input type="checkbox"/> LR <input type="checkbox"/> ไตเทียม <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<ul style="list-style-type: none"> • สัมภาษณ์ผู้บริหาร/บุคลากรทางการพยาบาล • หลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนา • หลักฐานบุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อเพิ่มพูนทักษะ 				
๑๑. มีคู่มือ/มาตรฐานวิธีปฏิบัติที่จำเป็นในหน่วยงาน	- เอกสาร/คู่มือแนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก (CNPG)				
๑๒. การจัดพื้นที่ใช้สอยในหน่วยบริการ แยกเป็นสัดส่วน สะดวกต่อการดูแลผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตสภาพภายในหน่วยบริการพยาบาล - มีสถานที่ทำงานของพยาบาลเป็นสัดส่วน และสะดวกต่อการดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด 				
๑๓. มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างพอเพียงไม่หมดอายุและพร้อมใช้	<ul style="list-style-type: none"> - สุ่มตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์พร้อมทั้งรถช่วยชีวิตฉุกเฉิน - สุ่มตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ 				
๑๔. การจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ และเวชภัณฑ์ เป็นระเบียบและหยิบใช้ได้ง่าย <input type="checkbox"/> รถ Emergency <input type="checkbox"/> การเก็บยาที่มีบรรจุภัณฑ์คล้าย / เหมือน แต่มีผลทางการรักษาตรงกันข้าม	- สังเกตและตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ และเวชภัณฑ์เกี่ยวกับการจัดเก็บเวชภัณฑ์และยา				

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๕. มีระบบการค้นหาและเฝ้าระวังความเสี่ยงทางการพยาบาลที่จะเกิดกับผู้ใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานอุบัติการณ์ และวิธีดำเนินการ - สัมภาษณ์ผู้ป่วยหรือญาติเกี่ยวกับการเฝ้าระวังความเสี่ยง - ข้อมูลแสดงผลการเฝ้าระวัง 				
หมวดที่ ๒ กระบวนการให้บริการทางการพยาบาล					
๑๖. การประเมินสภาพผู้ใช้บริการ ประเมินสภาพผู้ใช้บริการตั้งแต่แรกรับทั้งกาย จิต สังคม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเวชระเบียนที่บันทึกโดยพยาบาล 				
๑๗ . การยึดหลักกระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาล <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินสภาพ/ภาวะสุขภาพ - การกำหนดข้อวินิจฉัยการพยาบาล - การวางแผนการพยาบาล - การปฏิบัติการพยาบาล - การประเมินผลการพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเวชระเบียนที่บันทึกโดยพยาบาล - สัมภาษณ์พยาบาลวิชาชีพเรื่องการใช้กระบวนการพยาบาล - สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อมูลที่ให้โดยพยาบาล 				
๑๘. มีการวางแผนจำหน่ายผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการพยาบาล - สัมภาษณ์พยาบาลวิชาชีพ - สอบถามผู้รับบริการ/ ผู้ดูแล 				
๑๙. การบันทึกการพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบันทึกการพยาบาลทุกรอบการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง 				
๒๐. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อบริการพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ผู้ป่วยเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการของพยาบาล 				

